



Basischool

Vinkenbos

SCHOOLGIDS 2014-2015

**Basischool Vinkenbos
Hertogstraat 11
4714 BZ Sprundel**

Woord vooraf

Basisscholen moeten een aantal officiële documenten maken:

- Schoolplan: Een meerjarenplanning waarin de doelstellingen voor 4 jaar globaal beschreven staan.
- Jaarplan: Een afgeleide van het schoolplan waarin de doelstellingen voor 1 jaar concreet zijn uitgewerkt.
- Jaarverslag: Een terugblik op het jaarverslag met conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de gestelde doelen.
- Schoolgids: Een document voor ouders waarin uitgebreid staat beschreven wie wij zijn en waar wij voor staan.
- Schoolkalender: Een document voor ouders waarin belangrijke data en praktische zaken staan omschreven.

In deze schoolgids van basisschool Vinkenbos staat beschreven waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Ieder gezin ontvangt jaarlijks een kalender met hierin alle belangrijke data en praktische informatie betreffende onze school. U kunt de kalender ook terugvinden (en downloaden) van onze website.

In de schoolgids staat beschreven waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Deze schoolgids wordt jaarlijks gemaakt. Deze schoolgids is voor de periode 2014-2015. Het is mogelijk deze gids via de website van de school te bekijken en uit te printen. U kunt tevens op de site de Schoolgids van de Borgesiusstichting bekijken.

De schoolgids heeft de goedkeuring van de M.R. en is door het bevoegd gezag vastgesteld.

Wij hopen, dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u op- of aanmerkingen of suggesties betreffende de schoolgids, laat ze ons dan weten!

Met vriendelijke groeten,

Mw. I. Zopfi.
Directeur

Inhoudsopgave

	Blz.
Woord vooraf	1
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1	De school
1.1	Richting 4
1.2	Directie 4
1.3	Situering van de school 4
1.4	Leerlingengewicht 4
1.5	Aanname leerlingen 5
1.6	Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht 6
1.7	Stagiaires 7
1.8	Inspectie van het onderwijs 7
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat
2.1	Identiteit 8
2.2	Actief burgerschap 8
Hoofdstuk 3	De organisatie van het onderwijs
3.1	Schoolorganisatie 10
3.2	Wie werken er op school 10
3.3	Verdeling van de leerlingen 11
3.4	Activiteiten voor de kleuters 11
3.5	Groep 3 t/m 8 13
3.6	Cultuureducatie 14
3.7	Techniekonderwijs 14
3.8	Huiswerk 14
3.9	Activiteiten binnen en buiten school 15
3.10	Bibliotheek 15
Hoofdstuk 4	Leerlingenzorg
4.1	Weer Samen Naar School 16
4.2	Vormgeving van de zorg 17
4.3	Het leerlingvolgsysteem 19
4.4	Groepsoverzichten en groepsplannen 21
4.5	Ontwikkelingsperspectief (OPP) 22
4.6	De meer- en hoogbegaafde leerlingen 22
4.7	Najaarskinderen 23
4.8	Doubleren 24
4.9	Het schoolspecifiek protocol 24
4.10	Leerlingen met LGF 24
4.11	Begeleiding langdurig zieke kinderen 26
4.12	Verwijzingsbeleid 26
4.13	Externe instanties 27
4.14	Schoolmaatschappelijk werk 27
4.15	Centrum voor Jeugd en Gezin 28
4.16	Brede School 28

	4.17 Preventieve medische zorg	29
	4.18 Kanjer school	31
Hoofdstuk 5	Ouders in de school	
	5.1 Ouderbetrokkenheid	32
	5.2 Informatievoorziening aan de ouders	33
	5.3 Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen	34
	5.4 Ouderactiviteiten	34
	5.5 Overblijven	34
	5.6 Schoolfonds	35
	5.7 Op tijd op school en ziekmelding	35
	5.8 Verlof	36
	5.9 Schoolongevallenverzekering	36
	5.10 Sponsoring	36
	5.11 Vrijstelling van onderwijs	37
	5.12 Schorsing / verwijdering	37
	5.13 Klachtenprocedure	38
	5.14 Informatieverstrekking gescheiden ouders	39
	5.15 Medicijngebruik	40
Hoofdstuk 6	Algemene informatie	
	6.1 Jeugdbladen	41
	6.2 Traktatie bij verjaardagen	41
	6.3 E.H.B.O.	41
	6.4 Verkeersveiligheid rondom de school	41
	6.5 Brigadieren	41
	6.6 Mobiele telefoons	42
	6.7 Kleding op school	42

1. De School

1.1 Richting

Katholieke Basisschool Vinkenbos
Hertogstraat 11
4714 BZ Sprundel

Tel.: 0165-383087

E-mail: info@bsvinkenbos.nl

Website: www.bsvinkenbos.nl

1.2 Directie

Directeur : Mw. I. Zopfi

1.3 Situering van de school

Basisschool Vinkenbos is gelegen aan de Hertogstraat in het hart van Sprundel, naast de kerk en gemeenschapshuis De Trapkes.

De school is ontstaan uit een fusie tussen de voormalige meisjes- en jongensschool, de Maria-basisschool en basisschool St. Jan. Deze scholen hebben in het verleden altijd nauw samengewerkt. Hierdoor waren op het moment van de fusie weinig verschillen tussen de scholen. Zo werd op beide scholen al sinds jaren met dezelfde lesmethodes gewerkt en ook op het gebied van afspraken, regels, vieringen en cursussen lagen de scholen op één lijn. Dit heeft gezorgd voor een zeer vlot verlopen fusie.

Het gebouw van de voormalige Maria-basisschool is volledig gerenoveerd, terwijl erachter een stuk nieuwbouw is geplaatst. Het schoolgebouw telt in totaal 18 leslokalen, waarvan er vier gebruikt worden door Kober Kindercentrum. Peuterspeelzaal Vinkenbos maakt samen met het Kinderdagverblijf Vinkenbos gebruik van deze vier lokalen.

1.4 Leerlingengewicht

Per 1 augustus 2006 is de nieuwe gewichtenregeling van kracht. Deze regeling werd gefaseerd ingevoerd. Vanaf 1 oktober 2009 is de nieuwe regeling voor alle kinderen van toepassing.

Het criterium om een basisschool al dan niet extra middelen toe te wijzen, is afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders op het moment van inschrijving. Er wordt gewerkt met drie gewichten, namelijk 0, 0,3 en 1,2. Als de levenssituatie van een kind verandert, houdt het zijn oorspronkelijke gewicht. Kinderen uit hetzelfde gezin kunnen dus een verschillend gewicht krijgen.

Als het kind naar een andere school gaat wordt het opnieuw 'gewogen'.

Het gevolgde onderwijs van de ouders is in drie categorieën te verdelen.

Categorie 1 (gewicht van 1,2)

De ouder heeft maximaal (speciaal) basisonderwijs of (v)so-zmlk gehad.

Categorie 2 (gewicht (0,3)

De ouder heeft maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan. In de praktijk komen de volgende, verouderde benamingen voor:

Het gewicht 0,3 wordt toegekend aan kinderen van ouders die maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg hebben gevolgd. Kinderen van wie één van de ouders maximaal basisonderwijs heeft gevolgd en de andere maximaal lbo of één van de andere lagere opleidingen, komen in aanmerking voor gewicht 1,2. Om de nieuwe gewichten te kunnen bepalen is er een ouderverklaring nodig.

- lager beroepsonderwijs (lbo)
- lagere agrarische school (las)
- lagere technische school (lts)
- lager economisch en administratief onderwijs (leao)
- lager huishoud – en nijverheidsonderwijs (lhno)
- ambachtschool
- huishoudschool.

Of de ouder heeft maximaal twee klassen/leerjaren onderwijs in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond.

Categorie 3 (gewicht 0)

De ouder heeft meer dan twee klassen/leerjaren mavo (c- of d-niveau), havo of vwo, dan wel vmbo gemengde leerweg of theoretische leerweg gevolgd.

Voor het niveau mavo/havo/vwo kunnen ook de oudere opleidingen worden gelezen: (m)ulo, mms of hbs. Of de ouder heeft een mbo-, hbo- of wo-opleiding gevolgd.

Om deze gewichten te bepalen is er een ondertekende ouderverklaring nodig, waarop de opleiding van de ouders/verzorgers dan wel pleeg-adoptie ouders staat aangegeven.

1.5 Aannee leerlingen

Kleuters

Inschrijving van de leerlingen geschiedt door het volledig invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Er wordt elk jaar een informatieavond voor de ouders van de toekomstige leerlingen gehouden. U kunt op deze avond een inschrijfformulier meenemen. De inschrijving wordt door de school middels een brief aan de ouders bevestigd. Het is van het grootste belang dat kinderen die naar de basisschool komen, zindelijk zijn.

Kinderen mogen in principe de dag na hun vierde verjaardag naar de basisschool komen.

Op deze regel zijn echter een aantal uitzonderingen:

- Kinderen die jarig zijn in de eerste kalendermaand van het nieuwe schooljaar mogen op de tweede schooldag van dat jaar al komen.
- Kinderen die jarig zijn ná 20 november en in de maand december, mogen de dag na hun vierde verjaardag naar school komen. In overleg met de PSZ en/of KDV en ouders kan besloten worden om in te stromen na de kerstvakantie zodat zij de drukke feestdagen in hun vertrouwde omgeving kunnen beleven.
- Kinderen die jarig zijn in de laatste maand van het schooljaar komen in overleg met PSZ en/of KDV pas in het volgende schooljaar op de tweede schooldag naar school. Het is altijd mogelijk dat een kind de dag na de verjaardag naar school komt.

Tussentijdse instroom

Hiermee bedoelen we de leerlingen die voor een andere groep dan groep 1 worden aangemeld. Voor deze leerlingen wordt bekeken in welke groep zij worden geplaatst.

Uitstroom kinderen

Indien kinderen door een verhuizing de school verlaten, verzoeken wij u dit tijdig te melden.

1.6 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

Bij ziekte proberen we tijdig voor vervanging te zorgen. De Borgesius-stichting is hiervoor aangesloten bij een vervangingsbureau.

De school beschikt over een door de G.M.R. goedgekeurd vervangingsprotocol.

Elke fulltimer heeft 80 vrije uren; parttimers hebben vrije uren naargelang het aantal uren van hun betrekking. Deze uren worden omgerekend naar halve of hele dagen, soms geschakeld tot een week. Er zijn collega's, die een gedeelte van hun vrije uren voor een periode van 4 of 5 jaar opsparen. Na deze periode nemen zij hun gespaarde vrije uren aaneengeschakeld op. Elk schooljaar wordt een rooster gemaakt, waarin geregeld wordt wanneer iemand vrij is en door wie de leerkracht wordt vervangen.

Scholing gebeurt zo veel mogelijk buiten schooltijd. Het komt echter ook voor, dat een cursus onder schooltijd valt. Ook dan wordt voor vervanging gezorgd.

Aan het begin van elk schooljaar is duidelijk, wie welke cursus volgt. Dit wordt vastgelegd in een scholingsplan.

Door middel van scholing willen wij op de hoogte blijven van en ons bekwamen in ontwikkelingen op het onderwijsgebied, die wij nuttig vinden.

1.7 Stagiaires

Het kan voorkomen, dat uw zoon/dochter thuis vertelt dat er een andere meneer of juffrouw in de klas is. Meestal zal dit een stagiaire zijn. Dit is iemand die voor leraar studeert of voor onderwijsassistent. De student doet bij ons de noodzakelijke ervaring in het omgaan met kinderen en het lesgeven op.

De stagiaire krijgt opdrachten van de opleiding. Hij/zij wordt hierin begeleid door zowel de eigen docent als door de leerkracht van de groep, waarin hij/zij deze opdrachten moet uitvoeren.

Het is mogelijk dat een student op een van de basisscholen een L.I.O. (leraar in opleiding) stage volgt. De student neemt dan gedurende een periode van vijf maanden, onder begeleiding van de leerkracht, de groep over. De student draagt samen met de leerkracht de verantwoording voor de groep. De leerkracht is eindverantwoordelijk.

1.8 Inspectie van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op onze school wordt beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. Indien u nader geïnformeerd wilt worden, of zich met vragen of opmerkingen tot de inspectie wilt wenden zijn de volgende adressen en telefoonnummers van belang:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

2. Waar de school voor staat

Het doel van onze school is niet alleen goed onderwijs geven, maar wij willen ook een school zijn waar kinderen zich op hun gemak voelen. We proberen een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen, waar orde, rust en regelmaat heerst. Voor de verdere omschrijving van onze doelen verwijzen we naar het schoolplan.

Niet alleen het overdragen van kennis, maar zeker ook de vorming van het kind vinden wij belangrijk. Intelligentie is geen verdienste, maar een gave. We moeten ons dan ook richten op alle kinderen en zeker ook op kinderen die speciale zorg nodig hebben, zowel de zwakke als de sterke leerlingen. Op onze scholen hanteren wij het klassikale systeem, hetgeen betekent, dat er voornamelijk les gegeven wordt aan kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijdsgroep. We houden echter wel degelijk rekening met de niveauverschillen die er binnen een leeftijdsgroep bestaan. U kunt in hoofdstuk 4.4 lezen over het werken met groepsplannen in de groep. Toch kan het voorkomen, dat een leerling doubleert. De voor- en nadelen hiervan worden vooraf uiteraard met de ouders/verzorgers besproken. Het is eveneens mogelijk, dat een leerling versneld de basisschool doorloopt.

2.1 Identiteit

Hoewel we vinden, dat de identiteit van de school vooral moet blijken uit de dagelijkse omgang met elkaar, zowel in de verhouding leerkracht/leerling als tussen leerlingen en leerkrachten onderling, nemen de godsdienstige activiteiten een belangrijke plaats in op onze scholen.

We hebben voor godsdienst/levensbeschouwing één uur per week op het rooster staan. Met behulp van de methode Trefwoord wordt met de kinderen over herkenbare thema's gepraat. Een christelijke levensvisie vormt hierbij de achtergrond. Ook andere levensbeschouwingen krijgen ruim de aandacht, omdat wij onze kinderen ook respect voor andere opvattingen en belevingen willen bijbrengen. Dit is in onze multiculturele samenleving van het grootste belang.

Naast godsdienst/levensbeschouwing besteden we aandacht aan het vertellen van bijbelverhalen, Kerstmis en Pasen en nemen we jaarlijks deel aan de vastenactie. De school ondersteunt de parochie in de voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel.

2.2 Actief burgerschap

Vanaf 1 september 2006 gaan alle scholen verplicht aan de slag met burgerschap en sociale cohesie. Maar wat is burgerschap nu eigenlijk? In de wettekst staat aangegeven dat het onderwijs ervoor moet zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Op onze school zal dat voornamelijk aan bod komen bij de lessen in het kader van levensbeschouwing. Daarnaast zal er aan actief burgerschap aandacht besteed worden als de situatie daar om vraagt. Dat is logisch want bij burgerschap gaat het ook om omgangsvormen die deze samenleving prettig

maken en houden. Het gaat dan om waarden als tolerantie, respect en hulpvaardigheid.

“Actief burgerschap” is geen apart vak, het gaat om het ontwikkelen van de bereidheid en het vermogen om onderdeel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Actief burgerschap is er op gericht om een rol te kunnen spelen om mee te doen! Daar heb je kennis voor nodig én vaardigheden én de juiste houding.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Basisschool Vinkenbos staat onder leiding van de directeur. Het beleid van de school krijgt mede vorm in een managementteam/zorgteam, dat naast de directeur bestaat uit de Interne Coördinator leerlingenzorg en de bouwcoördinatoren. De school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8). Daarnaast vindt er overleg plaats in andere samenstellingen.

3.2 Wie werken er op school

In de schoolkalender kunt u lezen, wie er op onze school werken. Hier willen wij de verschillende functies die er op school bestaan, nader toelichten. De directeur regelt alle schoolse en bovenschoolse zaken. Vervolgens zijn er de groepsleerkrachten, waar u als ouder natuurlijk het meest mee te maken heeft: Tijdens informatieavonden, ouderavonden en andere contacten met betrekking tot uw kind, zult u dus altijd te maken krijgen met de groepsleerkracht, die uiteindelijk verantwoordelijk is voor het goed functioneren van zijn/haar groep.

Andere functies zijn:

- De intern begeleider.

Deze leerkracht heeft zorg over kinderen, waarbij het leerproces niet volgens wens verloopt. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht om een beter beeld van de leerling te krijgen.

De intern begeleider maakt samen met de groepsleerkracht speciale hulpprogramma's, waarmee de groepsleerkracht binnen de groep aan de slag kan.

Hij overlegt regelmatig met de betrokken groepsleerkracht en indien noodzakelijk met andere hulpverleners, bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst (Edux). Hij zorgt er ook voor, dat het begeleidingstraject wordt vastgelegd (dossiervorming) en is het aanspreekpunt bij de leerlingbesprekingen. Ook coördineert hij het overleg van het zorgteam, dat als doel heeft de zorg voor de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen, het team te begeleiden en de ontwikkelingen binnen de zorg te bewaken.

De vorderingen van de kinderen worden voortdurend in het oog gehouden en zonodig wordt het programma bijgesteld. Op school vindt de extra begeleiding binnen de groep plaats.

Leerlingen met LGF krijgen begeleiding van de leerkracht, intern begeleider of door de directeur

- De ICT-coördinator

Dit is de groepsleerkracht die ondersteuning geeft bij het gebruik van de computer. Hij doet suggesties betreffende programma's, begeleidt de andere leerkrachten, maar verzorgt ook het 'technisch' gedeelte van de computer.

3.3 Verdeling van de leerlingen

Het verdelen van de leerlingen over de groepen wordt door de school gedaan. Nieuwe leerlingen worden niet automatisch in dezelfde kleutergroep geplaatst als oudere kinderen uit het gezin.

Ook later in de schoolcarrière komt het voor dat de samenstelling van de groepen verandert. Hierbij wordt gekeken naar een evenwichtige verdeling van zorg die kinderen nodig hebben en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.4 Activiteiten voor de kleuters

- Het binnenkomen en de spelinloop

Het is belangrijk dat kleuters zelfstandig worden. Daarom hangen ze hun eigen jas op en geven hun tas en beker een vaste plaats. Ouders vergezellen hen daarbij en bieden waar nodig een helpende hand. De buitendeuren gaan open vanaf 8.30 uur. In de kleutergroepen kunnen ouders, indien ze dat wensen, vanaf 8.30 uur de spelinloop meemaken.

Hieronder vindt u alle afspraken die we ten aanzien van de inloop in groep 1-2 hebben gemaakt:

- Elke ochtend inloop vanaf 8.30 uur voor alle kinderen van groep 1-2. U kunt (geheel vrijblijvend) gebruik maken van de inloop om in de klas samen met uw kind een werkje te doen of om bv. samen met uw kind te bekijken wat hij/zij gemaakt heeft. Indien nodig kunt u in deze tijd een boodschapje doorgeven of een afspraak maken indien u een gesprek wenst.
- Om 8.40 uur gaat de zoemer en gaan de ouders de groep uit.
- Om 8.45 uur starten we met de les.
- 's Middags geen inloop meer. De ouders nemen afscheid in de gang, kinderen gaan alleen de klas in. Na de kerstvakantie gaan de kinderen van groep 2 's middags alleen naar binnen. Ouders nemen afscheid bij de buitendeur. Na de voorjaarsvakantie komen de kinderen van groep 2 ook 's ochtends zelfstandig vanaf de buitendeur naar binnen. Op deze manier is de overgang naar groep 3 straks minder groot en het bevordert de zelfstandigheid van uw kind.

- Leesvoorwaarden

In de kleutergroepen gaat het er vooral om dat de kleuters met elkaar leren praten, maar zeker ook naar elkaar leren luisteren. Communiceren, hoe jong ze ook zijn, is heel belangrijk.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor beginnende geletterdheid. Er wordt gewerkt met de map fonemisch bewustzijn.

De onderdelen spraak/taalontwikkeling, fonemisch bewustzijn (klanken in woorden), letterkennis en woordenschat staan vernoemd op het groepsrooster.

We brengen de kleuters met verschillende vormen van taal in aanraking door te lezen, te zingen, te vertellen, poppenkast te spelen, versjes aan te leren, gesprekjes te houden, door ze taalspelletjes en prentenboeken aan te bieden en door het gebruik van de computer.

Veel aandacht is er voor Interactief Voorlezen in de grote en kleine kring. Het is een interactie tussen de leerkracht en de kleuters m.b.v. een prentenboek en/of de verteltafel. De verteltafel bevat materialen uit de klas en zelfgemaakte materialen die samen de inhoud van het prentenboek weergeven, zodat de kleuters met behulp hiervan het geheel uit kunnen beelden.

- Muzikale ontwikkeling.

Aan muziek beleven kleuters veel plezier. Er wordt daarom bij ieder project een nieuw lied aangeleerd en reeds geleerde liedjes worden herhaald.

Er wordt aandacht besteed aan ritme, maat en er wordt gebruik gemaakt van instrumenten. De liedjes op CD van piramide komen aan bod.

Daarnaast maken we in groep 1-2 gebruik van de methode "Moet je doen".

- Bewegingsonderwijs.

Hoe jonger het kind is, hoe meer het wil bewegen. In de kleutergroepen is hiervoor dan ook veel aandacht. Er staat dagelijks bijna 2 uur

bewegingsonderwijs op het groepsrooster. Donderdag is de vaste gymdag van groep 1 en 2. De kinderen krijgen een gymles uit de methode Basislessen bewegingsonderwijs.

Bij slecht weer spelen de kinderen in het speellokaal. Zowel binnen als buiten beschikken we over aparte materialen.

Het spel is niet alleen goed voor de spieren, maar ook voor de verstandelijke ontwikkeling (ruimte, lichaamsbesef) en voor de sociale ontwikkeling (rekening houden met elkaar, op je beurt wachten en jezelf aanpassen aan anderen).

- Projectactiviteiten.

In de kleutergroepen neemt het werken rondom een thema een belangrijke plaats in. Het piramideproject wordt hierbij als methode gebruikt. Vanuit het VVE-project loopt de lijn door van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar basisschool, met opbouw van dezelfde thema's die tegelijkertijd worden aangeboden. Het eerdergenoemde Interactief Voorlezen wordt binnen deze projecten ruim toegepast.

- Voorbereiding groep 3

Natuurlijk is alles wat we al genoemd hebben, belangrijk voor het goed functioneren in groep 3. Veel oefeningen zijn gericht op rekenen en taal (de taal- en rekenvoorwaarden).

Hierbij leren de kinderen spelenderwijs omgaan met begrippen als lange en korte woorden, links en rechts, boven en onder, veel en weinig, meer en minder, eraf en erbij. Ook wordt ruim aandacht besteed aan fonemisch bewustzijn. Hiermee bedoelen we het horen, onderscheiden en manipuleren van klanken (fonemen) in gesproken woorden. Kortom: allemaal zaken die kinderen moeten beheersen om met succes in groep 3 met rekenen, taal en lezen te kunnen beginnen.

Deze oefeningen gebruiken we om een goed beeld van het kind te krijgen. We noteren hier wat een kind al wel of nog niet beheerst. Op deze manier kan er gericht hulp geboden worden.

- Observatielijsten/toetslijn.

We hanteren op school de observatielijsten en toetslijn van het CPS pakket en Cito.

Het CPS pakket omvat:

- rijmtoets (groep 1)
- woordenschattoets 1 (groep 1)
- woordenschattoets 2 (groep 2)
- letterkennis (passief, groep 2)
- letterkennis (actief groep 2)

Protocol Leesproblemen en Dyslexie 1-2

- analysetoets (groep 2)
- synthesetoets (groep 2)
- benoemsnelheid cijfers en letters (groep 2)

Cito omvat:

- Rekenen groep 1
- Rekenen groep 2

Deze toetsen worden halfjaarlijks afgenomen.

3.5 Groep 3 t/m 8

Ned. Taal

Rekenen

Begrijpend lezen

Technisch lezen

Engels (groep 7 en 8)

Taal Actief

Wereld in Getallen

Tussen de regels/Nieuwsbegrip

Estafette/Bavi/Villa Alfabet

Real English – Versie 3

Wereldoriëntatie:

Aardrijkskunde (groep 5 t/m 8)

Geschiedenis (groep 6 t/m 8)

Verkeer

Land in Zicht

Bij de tijd.

Klaar Over

Natuurkunde

Natuurlijk

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Kanjer methode.

Creatieve vakken:

Muziek

Moet je doen

Schrijven

Pennenstreken

Handenarbeid

Moet je doen

Tekenen

Moet je doen

Lichamelijke oefening

Basislessen bewegingsonderwijs

Basisdocument voor bewegings-
onderwijs

Groep 3 werkt met de methode Veilig leren lezen. Hierin zit de leergang Nederlandse taal verwerkt.

Op de informatieavond aan het begin het schooljaar, wordt u geïnformeerd over het gebruik van de methodes die in dat leerjaar gebruikt worden.

Bij verscheidene vakken wordt de computer ingezet als hulpmiddel. Alle groepen beschikken over een Digitaal Schoolbord. De school beschikt ook over een mediatheek. Hier kunnen 25 leerlingen tegelijk achter de computer werken.

De I.C.T.-coördinator is belast met de voorbereidende activiteiten met betrekking tot de computer. (I.C.T = Informatie en Communicatie Technologie)

3.6 Cultuureducatie

Onze school maakt deel uit van de gemeentelijke werkgroep cultuureducatie. Zij organiseren voor elke groep culturele activiteiten vanuit de verschillende kunstdisciplines.

De kinderen op Vinkenbos nemen regelmatig deel aan 'Ateliers'. Dit kunnen school brede ateliers zijn gekoppeld aan eenzelfde thema of ateliers per bouw. Bij deze laatste staat vooral het kennismaken met een basistechniek centraal.

Verder doen we actief mee aan de Kinderboekenweek, het Nationale Voorleesontbijt en de Nationale Voorleeswedstrijd.

Daarnaast hebben we tijdens vieringen rondom Sinterklaas, Kerst en carnaval oog voor de tradities van deze feesten, het culturele erfgoed.

3.7 Techniekonderwijs

Vier leerkrachten vormen de techniekwerkgroep van BS Vinkenbos.

Elke maand wordt er in iedere groep een techniekles uitgevoerd. Meestal zijn deze lessen gerelateerd aan een gezamenlijk thema.

3.8 Huiswerk

De kinderen in de onderbouwgroepen krijgen geen huiswerk. Alleen in overleg met de leerkracht kan het voorkomen dat een kind thuis eens een werkje moet afmaken of extra moet oefenen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen proefwerken voor de zaakvakken. Om deze voor te bereiden krijgen de kinderen (vanaf groep 6) werkboekjes en/of bladen uit de methode mee, zodat ze thuis kunnen leren. Ook bereiden de kinderen vanaf groep 5 thuis een spreekbeurt en vanaf groep 6 daarnaast ook een boekbespreking voor. In groep 7 en 8 wordt ter voorbereiding op de middelbare school huiswerk meegegeven. Dit kan leerwerk of maakwerk zijn. In groep 8 is dit wekelijks. Om dit zelf goed te leren organiseren hebben leerlingen van groep 8 een agenda nodig.

3.9 Activiteiten binnen en buiten school

Wij organiseren elk jaar een kerstviering, die of in de kerk of op school gehouden wordt. Meestal is dit de afsluiting van het kerstproject. Daarnaast hebben we ook een Sinterklaas- en carnavalsviering. Sinterklaas en zijn Zwarte Pieten bezoeken groep 1 t/m 5 en geven een traktatie. Bovendien krijgen deze groepen een 'groepscadeau' van de Sint. Voor de groepen 6 t/m 8 is er een pakjes/spelmiddag. De kinderen maken voor elkaar surprises. Carnaval vieren we op de laatste dag voor de voorjaarsvakantie:

Andere activiteiten zijn:

- Kinderboekenweek
- Voorleesontbijt, voorleesdagen, voorleeswedstrijd
- Sportdag voor de gehele school
- Paasvoetbal, atletiektoernooi voor de groepen 7 t/m 8
- Handbal en hockey toernooi door de ouders
- Avondvierdaagse door de wijkvereniging
- Schoolverlatersdagen; kosten: € 50,- per kind
- Afscheid van groep 8 voor de rest van de school
- E.H.B.O. voor groep 8 door de EHBO-vereniging
- Feestelijke dag bij de verjaardag van de leerkracht(-en)
- Musical
- Theoretisch verkeersexamen voor groep 8 op school
- Praktisch verkeersexamen (groep 8)
- Lekker Fit en lentekriebels

3.10 Bibliotheek

De taalontwikkeling is erg belangrijk voor jonge kinderen. Wij adviseren u daarom, uw kind zo vroeg mogelijk kennis te laten maken met het luisteren naar verhalen, het bekijken en lezen van boeken.

De bibliotheek bevindt zich op adres Binnentuin 1, 4715 RW in Rucphen. Openingstijden en verdere informatie kunt u vinden op

www.bibliotheekzundertrucphen.nl

In de school is een jeugdafdeling van de bibliotheek. Kinderen tot 12 jaar kunnen hier terecht voor het lenen van hun boeken. De openingstijd is maandagmiddag en donderdagmiddag van 15.30 uur tot 16.45 uur. Het lidmaatschap is tot 15 jaar gratis.

4. Leerlingenzorg

Als eerste dient gezegd te worden dat ten tijden van het schrijven van dit document, we zijn uitgegaan van de huidige situatie in het basisonderwijs, en in specifieke zin, die van basisschool Vinkenbos. Momenteel zitten we midden in het proces van Passend Onderwijs, waardoor er op gebied van de leerlingenzorg op landelijk niveau het een en ander zal wijzigen. Zo zal ons Samenwerkingsverband een ondersteuningsplan presenteren aan de scholen binnen dit verband, waarin onder meer aangegeven zal worden:

- Welk niveau van basisondersteuning zij bieden
- Hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd
- Hoe de beschikbare middelen worden verdeeld
- Op welke wijze verwijzing naar het (v)so plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.

Voortvloeiend uit dit plan, zal iedere school in het schooljaar 2014-2015 een schoolprofiel op dienen te stellen. In dit profiel staat omschreven in welke begeleidingsmogelijkheden de school kan voorzien en waar mogelijke toekomstambities van de school liggen op zorggebied.

Huidige visie op leerlingenzorg

Uitgangspunt voor ons onderwijs is dat we accepteren dat kinderen van elkaar verschillen en dat we hiernaar handelen. De verschillen worden zichtbaar binnen de school op het gebied van tempo, aandacht, leervermogen, sociale elementen, leerweg, instructie- en verwerkingsbehoeften. Ze vormen een aandachtspunt bij het kiezen van methoden, bij de keuze voor een bepaalde aanpak, bij het inrichten van de instructiemomenten en van de school- en klassenorganisatie.

De groepsleraar speelt een centrale rol in de zorg voor de leerlingen. Hij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. Hij komt tegemoet aan de verschillen, niet door ze op te willen heffen of te willen verkleinen, maar door alle leerlingen het onderwijs te willen bieden dat wat betreft planning, inhoud en vorm het best bij hun behoeften aansluit onder condities van efficiënt uit te voeren klassenmanagement.

De leerkracht is tevens eigenaar van de problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Hij bevraagt de zorgstructuur van de school en verleent de hulp die nodig is om problemen te voorkomen en op te lossen en de ontwikkeling te stimuleren.

De leraar kan daarbij niet zonder ondersteuning, begeleiding en coaching. Daartoe is een zorgstructuur ingericht en worden op schoolniveau taken van coördinatie, begeleiding, ondersteuning en coaching uitgevoerd door leden van het zorgteam.

4.1 Weer Samen Naar School

Binnen het samenwerkingsverband WSNS Roosendaal werken besturen, directies, intern begeleiders, remedial teachers, (vak)leerkrachten en onderwijsassistenten met vele anderen aan de volgende opdrachten:

- a. Het in stand houden van een zorgstructuur die zich vooral kenmerkt door de aanname dat een leerling die zorg krijgt, die nodig is om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen;
- b. Het verbeteren van de bestaande zorgstructuur daar waar dat gewenst is op grond van voortschrijdend inzicht of van landelijke ontwikkelingen;
- c. Het zich voorbereiden op de uitvoering van de zorgplicht, opdat in het samenwerkingsverband of in de omringende regionale ruimte een dekkend geheel aan zorgarrangementen wordt aangetroffen, bij voorkeur onder monitor en regie vanuit een centrale aanmeldplaats.

Een voorname doelstelling blijft onveranderd om het aantal verwijzingen naar de speciale school voor basisonderwijs te verminderen. Dat is mogelijk door de zorgcapaciteit van de deelnemende reguliere basisscholen te vergroten, o.a. door inzet van expertise vanuit de sbo-school en door voortdurende professionalisering van schoolteams.

Degenen, verantwoordelijk voor dit alles op bs. Vinkenbos, zijn: I. Zopfi, J. Taks, L. Mouws, M. Veraart en M. Schrauwen.

4.2 Vormgeving van de zorg

Niveau 1: Algemene zorg in de groep

Op dit basale niveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen; onderwijs dat is aangepast aan de behoeften van deze leerlingen. In de groep gaat de leraar op een professionele wijze om met de verschillen in kennis, in vaardigheden, in gedrag en in onderwijsbehoeften van de leerlingen. Afhankelijk van deze behoeften ontwerpt de leraar een passend onderwijsaanbod. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsoverzicht en de groepsplannen. De groepsleraar neemt zelf beslissingen over deze algemene zorg aan zijn leerlingen.

Niveau 2: Extra zorg in de groep

Op dit niveau gaat het om de extra zorg die aan een kind gegeven wordt binnen de groep. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om hulp bij een of meer schoolvakken, om begeleiding van gedrag, of op het gebied van motoriek, werkhoudingaspecten, sociale vaardigheden of om een combinatie van (enkele van) deze aandachtsvelden.

De leraar zoekt in samenwerking met de intern begeleider naar mogelijkheden om de lichte achterstanden/ problemen van deze leerlingen adequaat te kunnen begeleiden.

Niveau 3: Speciale zorg in de groep na interne consultatie – observatie – onderzoek – analyse

De groepsleraar of intern begeleider doet onderzoek en/of verricht een observatie. De resultaten van deze activiteiten worden besproken in het zorgteam. Er wordt daarna een groepsplan opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat eraan gedaan kan worden (methodiek, tijd en middelen), wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft gehad. Daarnaast kan er voor gekozen worden om een

HGPD in te vullen om zodoende een totaalbeeld van de leerling te verkrijgen. Beslissingen over de voortgang van de speciale zorg aan de leerling worden op schoolniveau, en dus niet alleen door de leraar, genomen en uitgevoerd.

De afspraken en evaluaties (koppeling van behaalde resultaten aan vooraf bepaalde doelstellingen) worden ook op schoolniveau vastgelegd (leerlingvolgsysteem, school op server, dossier van de leerling, waarin alle zorgacties die de school rondom een leerling onderneemt, worden gearchiveerd).

De ouders van de leerling moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen groepsplan en/ of HGPD akkoord kunnen gaan.

Niveau 4: Speciale zorg na een intern onderzoek en met inzet van expertise vanuit de ambulante hulp (PAB REC 1 t/m 4, CJG, GGD, School Maatschappelijk Werk, schoolbegeleidingsdienst)

Als op niveau 3 onvoldoende hulp kan worden geboden en er over de aanpak van het probleem vragen blijven bestaan die de school niet zelfstandig kan beantwoorden, kan ambulante hulp worden ingeroepen of kan een leerling ingebracht worden in de consultatie of het O.T. (ondersteuningsteam). Bij het inroepen van ambulante begeleiding wordt (schriftelijke) toestemming gevraagd aan de ouders. T.a.v. de consultaties heeft de school ervoor gekozen om de ouders bij deze gesprekken uit te nodigen.

Op vraag van de school wordt een analyse van de onderwijsleersituatie gedaan, evt. door middel van observatie en/of didactisch onderzoek. Naar aanleiding hiervan stelt de leraar in samenwerking met de ambulante hulp en de intern begeleider een plan op dat in de school wordt uitgevoerd. Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg in de onderwijsleersituatie van de leerling worden op schoolniveau, en dus niet alleen door de leraar, genomen en uitgevoerd.

De afspraken worden dan ook op schoolniveau vastgelegd.

Niveau 5: Speciale zorg na een extern onderzoek, eventueel met inzet van expertise vanuit de speciale school voor basisonderwijs

Naar aanleiding van bevindingen uit de zorg benoemd in niveau 4 kan de school vaststellen dat er niet voldoende expertise aanwezig is om een passend programma of plan op te stellen.

Na overleg met en na toestemming van de ouders en in overleg met de adviseur leerlingenzorg wordt besloten deze leerling aan te melden voor extern onderzoek. De uitkomst van het onderzoek zal leiden tot een samen met de onderzoeker opgesteld plan.

Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg in de onderwijsleersituatie van de leerling worden op schoolniveau, en dus niet alleen door de leraar, genomen en uitgevoerd.

De afspraken worden dan ook op schoolniveau vastgelegd.

De ouders van de leerling moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen plan akkoord kunnen gaan.

Er kan worden besloten om aan de ouders voor te stellen een beschikking aan te vragen bij de PCL voor (tijdelijke) plaatsing van de leerling in de speciale school voor basisonderwijs of bij de CvI voor plaatsing in het

speciaal onderwijs (scholen die vallen onder de Wet op de Expertisecentra) of ter verkrijging van een 'rugzak'.

Niveau 6: verwijzing naar een andere basisschool

Het zorgteam van de school kan besluiten om aan de ouders voor te stellen dat een verplaatsing van hun kind naar een andere basisschool wordt gerealiseerd. De betreffende ouders moeten beslissen of ze voldoende vertrouwen hebben in de visie op de plannen van de basisschool en op de uitvoering ervan.

Zij kunnen in dit stadium besluiten dat een andere basisschool daadwerkelijk beter hulp kan bieden in de gegeven situatie.

Niveau 7: verwijzing naar speciale zorg buiten de school

Ook al moet de nadruk van de zorg in de groep bij de groepsleraar en verder binnen de school liggen, in bepaalde gevallen kan externe bovenschoolse hulp gewenst zijn. Deze hulp kan momenteel op twee manieren vorm krijgen binnen het samenwerkingsverband:

- Crisisopvang en time-outplaatsing.
Wanneer een leerling door het bevoegd gezag van een school wordt geschorst, dan wel wordt verwijderd van de school, biedt het samenwerkingsverband een opvang aan bij Don Bosco in Roosendaal, in principe voor de duur van acht weken. In die periode wordt door een leerkracht van de speciale school voor basisonderwijs gewerkt aan een perspectievolle oplossing in de problematische situatie. Het is mogelijk om een verlenging van de opvangtermijn aan te vragen.
- Eenzelfde organisatie is beschikbaar voor leerlingen voor wie een time-outplaatsing een goede optie lijkt te zijn.

Niveau 8: (tijdelijke) plaatsing in het speciale (basis)onderwijs⁷

Wanneer een school aangeeft dat een leerling niet verder met succes kan worden begeleid, zal worden bekeken of overplaatsing naar een speciale school voor basisonderwijs of naar het speciaal onderwijs noodzakelijk is. De conclusie bij deze afweging wordt in het overleg met de adviseur leerlingenzorg vastgelegd. Uiteindelijk zijn het de ouders die beslissen of zij hun kind aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg of bij een van de Commissies voor Indicatiestelling.

Wanneer de PCL vaststelt dat voor de leerling onvoldoende hulp beschikbaar is in de gewone basisschool kan aan de ouders een toelaatbaarheidsverklaring worden verstrekt die plaatsing op De Sponder mogelijk maakt. Met een toelaatbaarheidsverklaring van een CvI kan een school voor speciaal onderwijs worden gezocht, of kan een rugzak worden aangevraagd voor een ondersteund langer verblijf op de reguliere basisschool.

4.3 Het leerlingvolgsysteem

Om de leerlingen goed in hun ontwikkeling te kunnen volgen, is het noodzakelijk dat er regelmatig getoetst wordt en dat er een dossier wordt bijgehouden van de leerlingen.

4.3.1 Toetsing

Het toetsen gebeurt op verschillende manieren:

- a. Toetsen die methodegebonden zijn
- b. Objectieve toetsen (Cito leerlingvolgsysteem)
- c. Sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.

Zie a.

Deze toetsen gaan na of de leerling de stof, die in korte periode behandeld is, ook werkelijk beheerst.

Zie b.

Deze toetsen zijn in geheel Nederland hetzelfde; ook de beoordeling ervan. Daardoor kun je de uitslagen vergelijken met de regio of zelfs met de landelijke leeftijdsgroep. Op onze school maken wij gebruik van objectieve toetsen voor technisch en begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Voor de kleuters zijn er aparte toetsen.

De uitslagen worden geautomatiseerd, zodat ze op elk moment oproepbaar zijn. Het is belangrijk, dat deze gegevens nauwkeurig worden bijgehouden. Er ontstaat dan een goed beeld van de voor- of achteruitgang, die op de verschillende leergebieden geboekt wordt (Cito leerlingvolgsysteem). Deze toetsscore noteren we ook op een bijlage bij het schoolrapport.

Zie c.

Vanaf schooljaar 2009-2010 volgen we de leerlingen op sociaal emotioneel gebied, middels het leerlingvolgsysteem SCOL.

Daarnaast werken we met de methode Kanjer om leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden sterker te laten ontwikkelen.

Mochten kinderen opvallend gedrag vertonen, wat de leerkracht en/ of ouder zorgen baart, dan kan een kind aangemeld worden voor de SOVA en/ of Faalangstreductie training. Deze training, bestaande uit tien bijeenkomsten, werd in het verleden gegeven door dhr. J. van de Riet en dhr. M. Schrauwen op onze eigen school. Vanwege de ontwikkelingen op personeelsbeleid is het helaas niet meer mogelijk om deze trainingen zelf te verzorgen. Vandaar dat we, in samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin, samen met de ouders kunnen zoeken naar een geschikte plaats, waar dergelijke trainingen worden aangeboden. Wanneer de training afgesloten wordt, volgt er altijd een evaluatiegesprek met de ouders en evt. de school.

4.3.2 Dossiervorming

We maken onderscheid tussen een breed en smal dossier en 'school op server'.

In het breed dossier (afgesloten dossierkast) zijn te vinden:

De toetsen en observatielijsten van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, de kleuterobservatielijsten, verslagen van de logopedist, aanvragen en verslagen van onderzoeken, observaties, evt. ingevulde gedragsvragenlijsten, gesprekken met ouders, verslagen van derden (externe instanties), afgesloten groepsplannen, evaluaties van de sova-training, CODE/ dyslexieverklaringen.

In het smal dossier (is in de klas, maar moet wel in afgesloten kast) zijn de volgende zaken terug te vinden:

Stamgegevens, rapporten, in- en uitschrijving van II. die vanuit een andere school instromen, afsprakenlijst.

'School op server':

Iedere leerkracht kan op 'school op server' voor zijn groep belangrijke documenten plaatsen en vinden. Om het geheel overzichtelijk te houden, hebben we er als school voor gekozen een eenduidige indeling te gebruiken.

Dossiers worden 5 jaar op school bewaard, waarna ze vernietigd worden.

Wanneer ouders aangeven dat zij het dossier van hun kind willen inzien, dan zal de IB'er hen alle verzamelde informatie ter beschikking stellen. Voorwaarde is wel dat het dossier op school blijft.

Leerlingbesprekingen

Op onze school vinden verschillende leerlingbesprekingen plaats:

- a. Leerlingbespreking met het OT (1x per 6 weken) n.a.v. opvallend gedrag c.q. leerprestaties (niveau 2, 3 en 4).
- b. Leerlingbespreking met de leerkracht, de I.B.'er en de directeur, minimaal 2 keer per schooljaar op cognitief gebied en minimaal 2 keer per schooljaar op sociaal-emotioneel gebied (niveau 2 en 3).
- c. Bespreking kwaliteitsverslag met het gehele team, waarbij de vorderingen en aanbevelingen voor de gehele school aan bod komen.
- d. Rapportbesprekingen: Gedurende het schooljaar worden ouders op vaststaande momenten in de gelegenheid gesteld de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken. Dit zijn de zogenoemde tienminuten-gesprekken. Ouders worden voorafgaand aan het gesprek in de gelegenheid gesteld het rapport in te zien. Alles wat in de loop van een schooljaar wordt doorgesproken en het geheel aan extra zorg zal worden gedocumenteerd in het dossier van de leerling.

4.4 Groepsoverzichten en groepsplannen

In het schooljaar 2011-2012 zijn we begonnen met het maken van een groepsoverzicht. In dit overzicht komt per leerling te staan: Belemmerende en beschermende factoren, aanwezigheid van stoornissen (bv. dyslexie, PDD-NOS, ADHD), medische gegevens, familiale bijzonderheden, toetsscores/ analyses en conclusies, onderwijsbehoeften algemeen en specifiek (per vakgebied).

N.a.v. dit groepsoverzicht, de resultaten op de diverse toetsen en het dagelijkse werk in de klas, stellen we per vakgebied het groepsplan samen.

Het groepsoverzicht is te vinden op school op server. Dit is een formulier dat steeds doorgegeven wordt van jaargroep naar jaargroep. De huidige leerkracht past aan, vult aan en verandert indien nodig.

Het groepsplan wordt op de computer gemaakt en op 'school op server' opgeslagen bij de eigen groep. Het plan wordt drie keer per jaar geëvalueerd, steeds 2 weken vóór de ouderavond. Dit naar aanleiding van de CITO LOVS toetsen, de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkracht. Na deze evaluaties kan de I.B.'er het plan inzien.

De ouders worden op de ouderavond op de hoogte gesteld van het effect van de begeleiding. De inspectie wil wel weten of ouders op de hoogte zijn van wat er met hun kind is gedaan. Daarom noteert de leerkracht op de afsprakenlijst dat men het groepsplan met de ouders heeft doorgenomen.

4.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd voor leerlingen op onze school die maximaal het eindniveau van groep 7 halen. Het betreft leerlingen die op termijn naar het leerwegondersteunend onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs dan wel het praktijkonderwijs gaan.

Verder draagt het bij aan een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil bereiken en een goede overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Werken vanuit een ontwikkelingsperspectief levert een bijdrage aan het voorkomen van 'onderpresteren' van leerlingen die niet meekunnen in het reguliere aanbod.

4.6 De meer- en hoogbegaafde leerlingen

Om deze kinderen op te sporen, heeft onze stichting een protocol opgesteld, welke hieronder wordt beschreven.

Signalering

Wij gaan op school tot signalering over als één of meer van het onderstaande wordt gemaakt/vastgesteld:

- a. menstekening: alle 4-jarigen maken deze 6 weken na instroom op de school;
- b. het kind laat bij het leerlingvolgsysteem veel tot allemaal I (voorheen A) scores zien;
- c. het kind laat in de gebruikte leerlingvolgsystemen (cognitief/gedrag) een veranderend beeld zien;
- d. overige signalen vanuit leerkrachten, ouders/verzorgers en de voor- en vroegschoolse educatie.

Wij werken met het signaleringsinstrument van het **D**igitaal **H**andelingsprotocol (**H**oog)begaafdheid. Wanneer dit signaleringsinstrument aangeeft dat diagnostisch onderzoek vereist is, wordt i.s.m. ouders/verzorgers het **DHH** voor diagnose verder ingevuld en besproken.

Diagnostisch onderzoek

Het diagnostisch onderzoek houdt in:

- a. uitvoeren didactisch onderzoek: doortoetsen aan de hand van Cito tot niveau I (voorheen A) niet meer gehaald wordt;
- b. onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van afname vragenlijsten DHH;
- c. overige onderdelen van het DHH.

Na afname van het diagnostisch onderzoek is er een gesprek met de ouders/verzorgers. Hierbij wordt besproken:

- a. uitslag van het diagnostisch onderzoek en het plan van aanpak van hun zoon en/of dochter;
- b. als de ouders/verzorgers n.a.v. het gesprek een extern capaciteitenonderzoek willen hebben, is dit mogelijk maar dan gebeurt dit voor rekening van ouders;
- c. de school geeft GEEN verklaring van hoog(meer)begaafdheid af, maar speelt in op de onderwijsbehoefte

4.7 Najaarskinderen

- Dit zijn de kinderen die tussen 1 oktober en 1 december jarig zijn.
- Kinderen geboren na 1 december blijven nog een jaar in groep 1. Zij maken de toets M1 aan het eind van het schooljaar.
- Alle kleuters van groep 1 die jarig zijn vóór december maken de toets M-1 en aan het eind van het schooljaar ook de toets E1
- Voor deze kinderen wordt de lijst sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld in januari.
- Wanneer een najaarskind op de toetsen een V-, V, IV, of III score heeft én zwak scoort op de lijst seo, dan wordt het besluit genomen, in overleg met de ouders om het kind in het daaropvolgende schooljaar nogmaals in groep 1 te laten starten.
- Scoort het kind voldoende (I of II score) op de toetsen, maar onvoldoende op de lijst seo e.v.v., dan gaat het kind in overleg met ouders naar groep 2. Bij twijfel wordt nogmaals gekozen voor groep 1.
- Als het kind op elk gebied voldoende scoort, gaat het sowieso naar groep 2.
- Blijkt in de loop van groep 2 dat het toch te moeilijk is, dan kan, als tussenoplossing, gekozen worden om afwisselend opdrachten te doen van groep 1 en 2. Er worden concrete argumenten op papier zet, waaruit blijkt dat het kind het niet gaat redden in groep 3 en dus doubleert in groep 2.
- Zit een kind in groep 2, dan wordt het nóóit teruggeplaatst naar groep 1.
- Na iedere toetsperiode vindt overleg plaats, éérst met de leerkracht en iemand van het zorgteam en, indien nodig, later met de ouders.
- Wanneer een najaarskind op de toetsen een V-, V, IV, of III score heeft én zwak scoort op de lijst seo, dan kan het besluit genomen worden in overleg met de ouders om het kind in het daaropvolgende schooljaar nogmaals in groep 2 te laten starten.
- Als het kind op elk gebied voldoende scoort (I of II score), gaat het sowieso naar groep 3.
- De najaarsleerlingen worden in april tijdens een bouwoverleg van groep 1,2 en 3 besproken. De leerkracht(en) van groep 3 kan dan een advies uitbrengen met betrekking tot deze najaarsleerlingen. Gezamenlijk wordt besloten of betreffende leerlingen naar groep 3 gaan of doubleren in groep 2.

4.8 Doubleren

- De leerkracht constateert een probleem en biedt hiervoor extra hulp. Dit is terug te vinden in het groepsplan (en groepsoverzicht).
- Drie keer per jaar (november, maart en juni) wordt een evaluatie gemaakt.
- Is er een (te) geringe vooruitgang, dan wordt de leerling gemeld bij het zorgteam.
- Na de eerste Cito-toetsperiode, rond maart, moet in het zorgteam gemeld worden, of er bij leerlingen al overwogen wordt om te laten doubleren. Ook de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Voor de meivakantie wordt nogmaals gevraagd om eventuele zittenblijvers te melden in het zorgteam met uitgebreide motivatie. Dit wordt ook met de ouders besproken.
- De school behoudt het recht van de uiteindelijke beslissing doublure of doorgaan naar de volgende groep
- Indien het idee van doubleren van ouders afkomstig is, dan mogen er nog geen toezeggingen worden gedaan, vóór er overleg heeft plaatsgevonden met het zorgteam.

4.9 Het schoolspecifieke protocol

In dit protocol staat uitgebreid omschreven hoe wij omgaan met het taal- en leesonderwijs op onze school. Er is met name aandacht voor de meetmomenten en interventies die gedaan kunnen worden als het taal- en leesproces niet volgens plan verloopt.

Het protocol is een afleiding van de vernieuwde protocollen leesproblemen en dyslexie van de Stichting Dyslexie Nederland, maar is aangepast naar de behoeften en mogelijkheden van onze school.

De CODE

De CODE maakt deel uit van de totale zorg rondom het kind met lees- en/of spellingproblemen. Het kan niet los gezien worden van de implementatie van de protocollen leesproblemen en Dyslexie, de kwaliteit en de organisatie van het leesonderwijs en de zorgstructuur. In het hierboven genoemde School Specifieke Protocol hebben we dit gewaarborgd.

Daarnaast kan de CODE leiden naar een vergoed onderzoek naar de aanwezigheid van enkelvoudige ernstige dyslexie.

Leerlingen op onze school met de diagnose dyslexie, krijgen daarnaast de mogelijkheid te werken met het programma Kurzweil.

4.10 Leerlingen met LGF

Met ingang van 1 augustus 2003 werd een nieuwe onderwijswet van kracht. De wet heet officieel Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze wet zegt over kinderen met een stoornis of een handicap:

-gewoon waar het gewoon kan, speciaal als het speciaal moet.

De wet geeft de ouders van kinderen met een stoornis of handicap het recht om te kiezen voor hun kind: de keuze voor een speciale school of voor een gewone basisschool. Kiezen de ouders voor een basisschool, dan krijgt zo'n kind een 'rugzak' mee voor die school.

Een 'rugzak' is de populaire naam voor leerlinggebonden financiering (LGF). Dit is een extra budget voor leerlingen met een handicap of beperking die op een school voor gewoon regulier onderwijs zitten.

Om hiervoor in aanmerking te komen moet een kind worden 'geïndiceerd'. Hierbij wordt bekeken of het kind er recht op heeft. Als de indicatie is toegekend kunnen ouders kiezen of ze hun kind naar een school voor speciaal onderwijs laten gaan of het kind met het extra budget uit de 'rugzak' aan het gewone reguliere onderwijs laten deelnemen. Deze regeling geldt voor het basis-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs.

Met het budget kunnen drie vormen van hulp bekostigd worden:

- a. Extra uren voor de leerkracht, klassenassistent of remedial teacher voor individuele hulp aan het kind
- b. Extra uren ambulante begeleiding voor de leerkrachten vanuit een school voor speciaal onderwijs
- c. Extra lesmateriaal en aangepaste leermiddelen

Aanvragen rugzakje

De leerlinggebonden financiering moet worden aangevraagd bij het Regionaal Expertise Centrum (REC) van de samenwerkende scholen voor speciaal onderwijs van het cluster waar de handicap van het kind onder valt. Er zijn vier clusters, te weten:

Cluster 1: voor kinderen met visuele handicaps

Cluster 2: voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen)

Cluster 3: voor kinderen met verstandelijke en/of lichamelijke handicap

Cluster 4: voor kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen

Indicatie

Een Commissie van Indicatiestelling (CvI) beoordeelt of een kind recht heeft op speciaal onderwijs. Kort gezegd wordt gekeken naar de volgende drie zaken:

- a. De aard van de stoornis of handicap van het kind
- b. De onderwijsbeperking die de stoornis als gevolg heeft
- c. Het niet toereikend zijn van de zorgstructuur van het regulier onderwijs.

Begeleidings- en handelingsplan

Ouders krijgen het geld uit het rugzakje niet zelf ter beschikking zoals bij een persoonsgebonden budget. De reguliere school moet eerst een begeleidingsplan maken dat ook aan de ouders ter goedkeuring voorgelegd moet worden. In het handelingsplan wordt aangegeven welke speciale onderwijszorg de school binnen de reguliere setting zal gaan leveren. Het rugzakje wordt vervolgens ter beschikking gesteld van de school.

Voor meer informatie, zie ook: http://www.50tien-oudersenrugzak.nl/oudersenrugzak/rugzak/wat_is_de_rugzak

Voor vragen over passend onderwijs en ondersteuning op school kunnen ouders terecht bij het Steunpunt Passend Onderwijs (www.steunpuntpassendonderwijs.nl).

Er zal met de komst van het passend onderwijs veel veranderen voor de leerlingen die extra ondersteuning op school nodig hebben. Het rugzakje komt te vervallen vanaf 1 augustus 2014, scholen krijgen een zorgplicht voor leerlingen en scholen gaan meer samenwerken.

4.11 Begeleiding langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

- a. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere zieke leerlingen betreft het de consulenten van de schoolbegeleidingsdienst.
- b. Het is onze wettelijke plicht voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.
- c. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.
- d. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de directie van de school. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

4.12 Verwijzingsbeleid

We onderscheiden twee soorten schoolverlaters:

- a. kinderen die het normale basisonderwijs niet kunnen volgen (niveau 6, 7 en 8)
- b. leerlingen die verhuizen en de leerlingen van groep 8

Leerlingen die naar een andere basisschool gaan, krijgen hun eigen gegevens mee naar de nieuwe school.

In groep 8 maken we de keuze naar welke vorm van voortgezet onderwijs het kind het beste kan gaan. Dit is een belangrijke beslissing, die pas na een zorgvuldige afweging genomen wordt. In groep 7 wordt de Cito Entreetoets gemaakt en in groep 8 de Cito Eindtoets.

De directeur stelt samen met het zorgteam en de leerkracht van groep 8 na raadplegen van andere leerkrachten uit de bovenbouw een schoolkeuzeadvies op. Dit advies wordt met u besproken op een ouderavond (rond maart). U als ouder ontvangt ook de rapportage van de Cito Eindtoets. Daarnaast krijgt u ter inzage het onderwijskundig rapport dat voor akkoord en/ of gezien getekend kan worden.

Als dit gebeurd is, moet u een definitieve keuze maken.

In ons advies nemen we mee:

- resultaten van de leerling op school
- motivatie, studiehouding en concentratie
- interesse en zelfstandigheid

Soms komt het voor, dat iemand het niet eens is met het advies. In dat geval handhaaft de school het advies, maar kunt u aangeven op welke vorm van onderwijs u uw kind geplaatst wilt hebben.

De school geeft dus een advies, echter de definitieve keuze is aan de ouders, maar het besluit tot toelating ligt bij de school voor voortgezet onderwijs.

De school verstuurt het advies naar de ontvangende school en rond mei ontvangt u bericht of uw kind aangenomen is. Nadat de leerling geplaatst is, houdt de school voor voortgezet onderwijs ons op de hoogte door de rapportcijfers op te sturen. Ook vindt er mondeling overleg met de school plaats. Zeker is dit het geval als de leerling niet naar verwachting presteert, regelmatig verzuimt of andersoortige problemen heeft.

Om u goed te informeren, is er ieder jaar een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. De datum wordt ruimschoots van te voren bekend gemaakt. Ook hebben de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en voorlichtingsavonden. Het is raadzaam daar naar toe te gaan.

4.13 Externe instanties

De school onderhoudt contacten met diverse instanties en verenigingen binnen het dorp. De verenigingen mogen ook via de school hun folders met activiteiten verspreiden.

Er wordt ook samengewerkt met de bibliotheek. Vanuit deze instelling wordt aan de kinderen het programma voor leesbevordering (De Rode Draad) aangeboden.

Ook met de parochie zijn er goede contacten. De school helpt bij de voorbereiding van met name Eerste Communie en Vormsel, maar ook bij de kinderdiensten in de parochiekerk is de school actief betrokken.

Verder zijn er contacten met de gemeente, het maatschappelijk werk, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, de politie, jeugdwerk en met verschillende Hogescholen.

4.14 Schoolmaatschappelijk werk.

Als door persoonlijke problemen of problemen in de omgeving de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt, kan een beroep gedaan worden op schoolmaatschappelijk werk.

Een schoolmaatschappelijk werker, bij ons is dit Mevr. Schoonen, wordt door de school ingeschakeld nadat er overleg is geweest met ouders/verzorgers en toestemming is verkregen voor aanmelding.

Wat doet de schoolmaatschappelijk werker?

De schoolmaatschappelijk werker begeleidt ouders/verzorgers en kinderen

wanneer er sprake is van: gedragsproblemen, opvoedingsproblemen of gezinsproblemen.

De schoolmaatschappelijk werker nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek. Zij kan in veel gevallen direct hulp bieden en is zeer goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kan daarom, als dat nodig is, snel met de juiste instantie in contact treden. Uitgangspunt hierbij is dat elke te ondernemen stap van tevoren met de ouders wordt overlegd.

4.15 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor alle ouders en opvoeders die vragen hebben over de opvoeding, het opgroeien of de gezondheid van hun kind. Informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Rucphen kunt u vinden op www.cjgrucphen.nl

4.16 Brede School

Het aantal contacten met de externe instanties zoals genoemd in 4.11 krijgt een vaste vorm van samenwerken in het brede school overleg en de daaruit voortvloeiende activiteiten.

De school heeft contacten en samenwerking met SKW waaronder o.a. wijkverenigingen en scouting vallen. De school heeft contacten en samenwerking met Kober. Kober zit met Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal, Tussen schoolse Opvang en Buitenschoolse opvang in de school.

De vaste partners aan het Brede School overleg zijn naast basisschool Vinkenbos:

- Kober Kindercentra
- SKW (Sociaal Cultureel Werk)
- Bibliotheek
- CJG
- Gemeente incidenteel

Op uitnodiging kunnen andere partijen het Brede School overleg bijwonen. Hierbij kan gedacht worden aan de wijkagent, jongerenwerker, wijkverpleegkundige etc.

We willen ouders en kinderen de mogelijkheid geven om van verschillende faciliteiten gebruik te maken.

4.17 Preventieve medische zorg

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Jeugd en Gezin werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt J&G bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Uitnodiging voor onderzoek

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en aan de GGD per post teruggestuurd, of aan uw kind worden meegegeven naar het onderzoek. De leerkracht krijgt zelf ook een lijst waarop hij/ zij invult bij welke kinderen hij/ zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dat met u bespreken.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

Nieuw is dat de doktersassistente ook voor kinderen van 10-11 jarige leeftijd het onderzoek (screening) uitvoert. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook de standaard ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij ons afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Folders

GGD West-Brabant heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486. Soms is het eerstvolgende spreekuur bij de GGD, soms op een nabij gelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/ zij dit doorgeven aan de GGD. Hij/ zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

Contact

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (= screening).

Hiervoor hoeft u niet te bellen; u ontvangt automatisch een uitnodiging.

Afspraak op eigen initiatief

Bereikbaar tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 en 14.30-16.30.

Tel. 076-5282486

e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze website www.ggdwestbrabant.nl U vindt Jeugd en Gezin onder: Ik zoek informatie over> Jeugd (aan de linkerkant van het scherm).

4.18 Kanjerschool

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt op onze school.

Het team is in het schooljaar 2009-2010 getraind in het geven van de Kanjertraining. Basisschool Vinkenbos is nu een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt.

Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden wij als team heel erg belangrijk. De Kanjertraining kan daaraan een extra bijdrage leveren. Daarom geven wij de training in alle groepen op onze school.

Het belangrijkste doel van de kanjermethode is dat kinderen positief over zichzelf en anderen leren denken. De methode geeft de kinderen handvatten in allerlei situaties, zoals:

- Samenwerken
- Kritiek durven en kunnen geven en ontvangen.
- Uit de slachtofferrol stappen en op een goede manier het heft in eigen handen nemen.
- Leren stoppen met pesten en treiteren.

Uitgangspunt hierbij zijn telkens de Kanjerregels, die zichtbaar in de klas hangen:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig
- We helpen elkaar

5. Ouders in de school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Voor het onderwijs in de school heeft de school echter een eigen verantwoordelijkheid, waar ze op aangesproken kan worden door de overheid, maar ook door de ouders. De school moet dus beantwoorden aan diverse verplichtingen. Van groot belang is daarbij dat de school zich echter gesteund weet door de ouders.

Ouders die direct betrokken willen zijn bij de school kunnen zitting nemen in een van de volgende geledingen:

Borgesius Stichting

Basisschool Vinkenbos maakt deel uit van de Borgesius Stichting. Deze Stichting is op 01-02-2012 tot stand gekomen door een fusie van de Professor Gielenstichting en Stichting 't Barlake. In totaal horen er 18 basisscholen en 5 peuterspeelzalen bij deze stichting. Het zijn scholen en peuterspeelzalen uit de gemeenten Halderberge en Rucphen.

Alle scholen hebben hun eigen directie. Daarnaast kent de Borgesius Stichting een algemene directie, die wordt gevormd door dhr. J. Krebbekx en dhr. J. van den Buijs. Zij zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van het bestuursbeleid en dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.

Hun kantoor is gevestigd op het volgende adres: Markt 32, 4731 HP Oudenbosch. Het telefoonnummer van de Stichting is 0165- 330894.

Kwaliteitsforum basisschool Vinkenbos

Het kwaliteitsforum wordt vorm gegeven middels 'exitgesprekken'. De ouders van de groepen vijf worden in het begin van het schooljaar uitgenodigd om de ervaringen te delen met de school over de eerste vier jaren onderwijs op Vinkenbos. De ouders van de groepen 8 ontvangen op het einde van het schooljaar een uitnodiging om hun ervaringen te delen over de laatste vier jaren Vinkenbos. Het 'exitgesprek' heeft als doel de kwaliteit van de school op het hoogst mogelijke niveau te brengen en te handhaven. Dit wordt o.a. gedaan door het volgen van de kwaliteit van de school, het mede bewaken van de identiteit en het spiegelen van de schoolpraktijk aan het geformuleerde beleid.

MR/GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandige geleding die meedenkt over allerlei schoolse zaken. (Schoolgids, schoolplan, jaarplan, jaarverslag, begroting, kwaliteitsverslag, enquêtes, e.d.) De MR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen instemmingsrecht en ten aanzien van een aantal onderwerpen adviesrecht.

De Borgesius Stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over alle schooloverstijgende beleidszaken. Per jaar zijn er 8 GMR-vergaderingen, waarvan 4 met de Algemene Directie van de Borgesiusstichting.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die als klankbordgroep fungeren en daarnaast het team bijstaan bij diverse activiteiten zoals sportdag, schoolkrant en musical. De Ouderraad vergadert zes keer per jaar waarvan twee keer samen met het team. Uit ieder leerjaar is er minimaal een ouder die deze groepen vertegenwoordigt.

5.2 Informatievoorziening aan de ouders

Het staat de ouders vrij om, als zij het noodzakelijk achten, contact op te nemen met de directeur of de leerkracht van hun kinderen.

Gespreksonderwerpen van algemene aard bespreekt u met de directeur. U maakt hiervoor een afspraak. Gespreksonderwerpen die het kind of de klas betreffen bespreekt u met de leerkracht. Als u een gesprek met de leerkracht hebt dient dit na lestijd te gebeuren.

Daarnaast zijn er enkele vaste momenten in het schooljaar waarvoor u d.m.v. een brief wordt uitgenodigd voor het uitwisselen van de nodige informatie:

Informatieavonden

- Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond. Op deze gezamenlijke ouderavond hoort u van de leerkracht(-en) specifieke informatie over de groep waarin uw kind zit.
- Voor ouders van groep 8 is de informatieavond over de procedure schoolkeuze. Hierbij zijn ook de leerlingen van groep 8 uitgenodigd.
- Voor de ouders van groep 7 is er een informatieavond over de entreetoets
- Voor de ouders van onze toekomstige leerlingen is er een informatieavond in het voorjaar.

Rapportbespreking

Drie keer per jaar is er de gelegenheid om de schoolvorderingen van uw kind in de zogenaamde "tien minutengesprekken" te bespreken met de groepsleerkracht(-en).

Thema-avonden

Gedurende een schooljaar worden er thema avonden georganiseerd. De onderwerpen kunnen divers zijn. Enkele voorbeelden zijn bijv. de motorische ontwikkeling van een kind, informatie over de Kanjermethode, informatie over de zorgstructuur e.d. Deze avonden worden door de school georganiseerd of in samenwerking met de Brede Schoolpartners. Daarnaast zijn er avonden met thema's als Eerste Communie en Vormsel. Deze avonden worden georganiseerd door de parochie, met medewerking van de school.

U ontvangt via de klassenmail regelmatig brieven en berichten van school. Daarnaast krijgt uw kind soms brieven mee naar huis, meestal van externe instanties. Drie keer per jaar gaat op vrijdag, voorafgaand aan het rapport,

de kijkmap mee naar huis. Hierin zitten schriften en werkboeken van de kinderen, zodat ouders een beter beeld krijgen van de schoolvorderingen.

Nieuwsbrief en website

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief, waarin u op de hoogte wordt gehouden van de diverse zaken die op de scholen spelen.

Verder heeft de school een website: www.bsvinkenbos.nl

Op de website kunt u informatie van de school vinden.

Het komt regelmatig voor dat er foto's of werkstukjes van de kinderen op deze website gepubliceerd worden. Uit privacyoverwegingen willen wij dit echter niet doen zonder uw toestemming.

Daarom het volgende:

Zonder tegenbericht van u gaan wij er vanuit, dat u geen bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of werkstukken van uw kind op de website.

Mocht u er wel bezwaar tegen hebben, wilt u dit dan schriftelijk laten weten aan de directie van de school.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden, voor het eventueel misbruik maken van de foto's die op de website gepubliceerd worden.

5.3 Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen

Buiten de eerder genoemde avonden bestaat er ook de mogelijkheid een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind(eren) (zie 5.2).

Indien nodig kan er ook een huisbezoek afgesproken worden.

Wanneer de prestaties op school onvoldoende zijn, zal de school u hierover berichten en eventueel samen met u maatregelen bespreken. Mocht u zelf twijfels hebben omtrent de vorderingen, laat dat dan ook zo snel mogelijk op school weten.

5.4 Ouderactiviteiten

Behalve de eerder genoemde formele ouderactiviteiten, bestaan er nog een heleboel andere, waarbij de ouders helpen, zoals bijv.: lezen, handvaardigheid, projecten, vieringen, feesten, computeren, sportdag, uitstapjes, klussenochtend, enz.

Ouders/verzorgers die hiervoor interesse hebben, krijgen de gelegenheid zich aan te melden. Op de informatieavond in september is hiervoor gelegenheid middels een intekenlijst.

5.5 Overblijven

Basisschool Vinkenbos heeft een voorziening voor het overblijven tijdens de middagpauze. Het overblijven wordt verzorgd door Kober. De hieraan verbonden kosten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Kober kinderlunch, een goed begin van de middag

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich

buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Kober verzorgt, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen. Op uw school of bij de overblijfcoördinator kunt u een informatiepakket met aanmeldingsformulieren ophalen. Heeft u vragen? Bel Kober kinderlunch: (076) 504 56 12.

5.6 Schoolfonds

Vrijwillig, maar niet vrijblijvend

Scholen mogen van ouders om een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor leuke activiteiten. De school en de ouderraad krijgen hiervoor geen geld van de overheid. Zonder geld van ouders kunnen leuke activiteiten niet worden bekostigd. De vrijwillige ouderbijdrage is dus geen extra geld, maar geld dat echt nodig is. Hiervan worden zaken zoals de o.a. sportdag, Sinterklaasviering, Kerstviering, carnaval, Pasen, excursies, afsluiting van projecten, musical, materialen voor handenarbeid (o.a. vader-moederdag) en halversiering mede bekostigd. Schoolfoto's, schoolreis en schoolverlatersdagen, verjaardag leerkracht, vallen buiten het schoolfonds.

Op het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of u al dan niet akkoord gaat met de bijdrage aan het schoolfonds.

Ouders krijgen een brief met het verzoek hun bijdrage van € 20,- voor het schoolfonds over te maken.

Basisschool Vinkenbos rek. nr.1886.13269

5.7 Op tijd op school en ziekmelding

De leerlingen behoren op tijd op school te zijn. Als kinderen ziek zijn, dan wel om een andere reden de school niet kunnen bezoeken, moeten zij voor 08.45 uur afgemeld worden. Dit kunt u telefonisch doen dan wel eerdaags een brief mee te geven naar de leerkracht van uw kind.

Als er om 9.00 uur niets bekend is op school over een afwezige leerling, zal de directie contact opnemen met de ouders. Veilig voor uw kind, veilig voor u en veilig voor de school. We weten, dat uw kind niet ergens rondhangt tussen huis en school.

Afmelden geldt ook voor bezoek aan de tandarts, dokter, specialist de logopedist, enz.

- Zonder bericht zijn de leerlingen onwettig afwezig! Ongeoorloofd verzuim moet de school melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

- Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd op school zijn. Veelvuldig te laat komen betekent gedurende een week of periode ook ongeoorloofd verzuim.

5.8 Verlof

Voor bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk.
- Viering van een jubileum. (12 ½, 25, 30, 40, 50 en 60 jaar)
- Overlijden.

Het aanvragen van verlof dient 8 weken van tevoren schriftelijk te gebeuren. Het daarvoor bestemde verlofformulier is te verkrijgen bij de directie.

Het aanvragen van een extra vakantie is niet mogelijk, tenzij het door de specifieke aard van uw beroep niet mogelijk is, om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Bij een aanvraag voor extra vakantie moet er naast het verlofformulier ook een verklaring van de werkgever overlegd worden.

Goed overleg tussen ouders en school kan vaak heel veel problemen voorkomen. Uitgebreide informatie over verlofregeling kunt u vinden op website van de school.

5.9 Schoolongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen/hulpouders die onze scholen bezoeken en de personeelsleden die op deze school werkzaam zijn een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekerde bedragen zijn vermeld in de polisvoorwaarden die op school zijn in te zien. Mogelijke uitkeringen zijn er bij: overlijden, algehele blijvende invaliditeit, geneeskundige kosten en tandheelkundige hulp per element. Deze verzekering kent geen eigen risico.

In geval van mogelijke schade dient u zich altijd te wenden tot de directie van de school. Het is aan te bevelen om een eigen WA verzekering af te sluiten.

Wij wijzen u erop, dat eventuele schade aan brillen, fietsen, kleding e.d. niet onder deze ongevallenverzekering valt.

5.10 Sponsoring

De school staan niet negatief tegenover sponsoring, maar alleen dan als er geen verplichtingen ten opzichte van de sponsor uit voortvloeien.

5.11 Vrijstelling van onderwijs

In enkele bijzondere gevallen kunt u vrijgesteld worden van de verplichting, uw kind in te schrijven bij een school.

U kunt een verzoek om vrijstelling indienen:

- Als uw kind om lichamelijke of psychische redenen niet of niet meer naar school kan. Dit geldt voor een schooljaar of voor de hele (nog) leerplichtige periode. U moet hierover contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Het kan nodig zijn dat de leerplichtambtenaar een verklaring vraagt van een aangewezen arts of een psycholoog, die uw kind hiervoor onderzoekt.
- Als u overwegende bezwaren heeft tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van uw woning gelegen scholen, of als uw kind onderwijs in het buitenland volgt.
- Als u een trekkend bestaan leidt, is er voor u en uw kind een bijzondere regeling.

Meer informatie over de vrijstellingsmogelijkheden kunt u krijgen van de leerplichtambtenaar mw. van Broekhoven.

5.12 Schorsing / verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een korte tijd: een schorsing, of voorgoed, een verwijdering genaamd. De beslissing over schorsing/verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag.

Schorsing gebeurt indien er sprake is van wangedrag of als er een verstoorde relatie ontstaan is tussen leerling en school en/of ouder en school. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de leerkracht en de ouders/verzorgers worden gehoord. Na dit overleg kan de leerling onmiddellijk voor een beperkte periode geschorst worden.

Verwijdering gebeurt als er sprake is van ernstig wangedrag (of herhaling van) of als de relatie onherstelbaar is geworden. Als het bevoegd gezag besloten heeft tot verwijdering, mag het de leerling nog niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet daarover eerst met de ouders/verzorgers overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders/verzorgers aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het bevoegd gezag bij zijn besluit, dan kunnen de ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar aantekenen.

In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het bevoegd gezag dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de rechter. Het bevoegd gezag moet gedurende ten minste acht weken proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Ook als dat niet lukt – en daar moet het bevoegd gezag aantoonbaar zijn uiterste best voor doen – mag het bevoegd gezag de leerling definitief de toegang tot de school weigeren. In de tussentijd kan in deze situatie de leerling wel geschorst worden c.q. geschorst blijven.

5.13 Klachtenprocedure

Overall waar mensen samenwerken, kan iets mis gaan. Dat is ook het geval op school. Het is belangrijk, dat uw vragen, opmerkingen of klachten de school zo snel mogelijk bereiken. Wellicht is het voor ouders geen gemakkelijke stap om zich met een klacht tot school te richten. Wij nodigen u echter graag uit dat toch te doen. U staat immers volledig in uw recht om met de school in gesprek te gaan als daar naar uw mening aanleiding voor is. U mag van de school verwachten dat er op een adequate manier gereageerd wordt op de door u aangedragen reactie. Hierbij willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op school.

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokken leerkracht gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Mocht ook dit niet tot een oplossing leiden, dan benadert u schriftelijk de secretaris van het bestuur van de Borgesiusstichting. Er wordt samen met het bestuur, de school naar een correcte afhandeling van uw klacht gekeken.

Indien er sprake zou zijn van zeer ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik, is het belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bereikbaarheidsgegevens vertrouwenspersoon op bestuursniveau van de GGD:

GGD West Brabant, www.ggdwestbrabant.nl, telefoon: 076-5282000

Wilt u echter toch eerst met uw klacht naar iemand binnen de school, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen.

Op school zijn daarvoor personen speciaal aanspreekbaar:

Mw. K. Dictus en dhr. E. van Cauter.

De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Deze vertrouwenspersonen zijn aangesloten bij de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten; de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Indien u zich met uw klachtmeldingen rechtstreeks tot externe instanties wilt richten, dan kunt u het meldpunt vertrouwensinspecteurs inschakelen. Telefoon 0900-1113111 (lokaal tarief)

De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de Regionale Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs/regio zuid.

Het adres van de commissie luidt:

De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3925508

www.geschillencies-klachtencies.nl

De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan hebben we de te volgen wegen hierboven uiteen gezet.

5.14 Informatieverstrekking gescheiden ouders.

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind van de school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag (meestal de ouder bij wie het kind woont), heeft de verplichting om de andere, niet met het gezag belaste, ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen. Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder bij wie het kind woont! Gegevens over schoolresultaten moeten dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt worden.

Alle schriftelijke informatie wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven.

Als de ouder bij wie het kind niet woont hierom verzoekt bij de school, wordt de informatie ook aan hem/haar verstrekt.

Als in de communicatie tussen gescheiden ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren. De niet met gezag belaste ouder heeft immers recht op informatie.

De niet met gezag belaste ouder wordt, als hij/zij daarom verzoekt, door de school geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden over het kind. Dit gebeurt op een gelijke wijze waarop informatie wordt verschaft aan de ouder bij wie het kind woont.

Van belang is te weten, dat de ouder die het gezag heeft geen invloed kan uitoefenen op de informatieplicht van de school aan de ouder die niet met het gezag belast is. De ene ouder kan dus niet voorkomen dat de andere informatie krijgt. Ook al heeft de ouder met gezag nog zulke goede argumenten, de school heeft toch de informatieplicht, tenzij sprake is van strijd met het belang van het kind, of de informatie ook niet aan de ouder met gezag wordt verstrekt. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids-/gemoedstoestand van het kind.

5.15 Medicijngebruik

Op onze school worden we regelmatig geconfronteerd met:

- Leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn enz.
(u dient zelf indien nodig paracetamol mee naar school te geven.)
- Verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken
- Verzoeken van ouders tot het verrichten van medische handelingen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Wanneer een kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, wordt er eerst contact gezocht met de ouders. Als deze niet bereikbaar zijn, wordt er actie ondernomen.

Bij het verstrekken van medicijnen valt te denken aan puffjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, enz. Ouders dienen middels een door de school toegestuurd formulier schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat en hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden.

Bij het verrichten van medische handelingen valt te denken aan het spuiten van insuline, het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel. Ook in dit geval dienen de ouders vast te leggen welke medische handeling moet worden verricht, wie de leerkracht instrueert over de handeling, welke arts de handeling heeft voorgeschreven en wat te doen bij een calamiteit. Er zijn hier formulieren voor die ouders en school invullen.

De school behoudt het recht te kiezen, of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicatie of het uitvoeren van een medische handeling. Voor een individuele leerkracht geldt dat deze mag weigeren, handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

Er is op school een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen aanwezig.

6. Algemene informatie

6.1 Jeugdbladen

Bestelformulieren voor de jeugdbladen worden aan het begin van het schooljaar via de school verspreid.

De leerlingen kunnen zich hierop abonneren.

6.2 Traktatie bij verjaardagen

Een kleine traktatie is toegestaan. Laat het een kleinigheidje blijven! Voor de leerkracht hoeft u niet iets extra's mee te geven.

Als de leerkracht zelf jarig is, wordt door de kinderen gezamenlijk een cadeau gekocht. De bijdrage hieraan is € 0,50 per kind.

De ouderraad of een leerkracht helpt hierbij.

6.3 E.H.B.O

Op woensdagmiddag wordt er op school een cursus E.H.B.O. gegeven voor de leerlingen van groep 8.

6.4 Verkeersveiligheid rondom de school

Kinderen die wat verder weg wonen mogen met de fiets naar school komen. De werkgroep verkeer, bestaande uit leerkrachten en ouders, heeft een grens vastgesteld binnen het dorp, zodat voor iedereen duidelijk is wie te voet komt en wie de fiets mag nemen. De grenzen zijn terug te vinden op onze website onder verkeerswerkgroep.

Kinderen die veraf wonen, zijn vanzelf aangewezen op de fiets. Velen denken echter, dat ze ver van de school wonen.

Wij beschouwen tien minuutjes lopen als normaal. In de fietsenstalling is slechts een beperkt aantal plaatsen. Houdt u er rekening mee!

Als kinderen toch met de auto gebracht moeten worden, verzoeken wij u de auto in de parkeervakken voorbij de school te parkeren. Denkt u met ons mee aan de veiligheid van alle kinderen!

6.5 Brigadiëren

Alle leerlingen van groep 8 helpen gedurende het schooljaar de volwassenen bij het brigadiëren. De verkeerswerkgroep van de school maakt een rooster hiervoor. De ouders/verzorgers van de kinderen ontvangen het rooster.

6.6 Mobiele telefoons

Wij vinden het niet nodig dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Voor kinderen die op grote afstand van de school wonen willen we een uitzondering maken, mits de telefoon op school uit staat. Ouders die onder schooltijd een boodschap willen doorgeven aan hun kind verzoeken wij dat via de schooltelefoon te doen (0165-383087).

6.7 Kleding op school

Op school is in principe geen kledingvoorschrift. Het kan echter voorkomen dat leerkrachten, met name in de bovenbouw, regulerend moeten optreden, vooral op warme dagen, t.a.v. weinig-verhullende kledingstukken. In dat geval wordt met de betreffende ouders overleg gepleegd.