



Basisschool

**Vinkenbos**

**SCHOOLGIDS  
2020-2021**

**Basisschool Vinkenbos  
Hertogstraat 11  
4714 BZ Sprundel**

## Woord vooraf

Basisscholen moeten een aantal officiële documenten maken:

- Schoolplan: Een meerjarenplanning waarin de doelstellingen voor vier jaar globaal beschreven staan.
- Jaarplan: Een afgeleide van het schoolplan waarin de doelstellingen voor één jaar concreet zijn uitgewerkt.
- Jaarverslag: Een terugblik op het jaarplan met conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de gestelde doelen.
- Schoolgids: Een document voor ouders waarin uitgebreid staat beschreven wie wij zijn en waar wij voor staan.
- Schoolkalender: Een document voor ouders waarin belangrijke data en praktische zaken staan omschreven.

Ieder gezin ontvangt jaarlijks een kalender met hierin alle belangrijke data en praktische informatie betreffende onze school. U kunt de kalender ook terugvinden (en downloaden) van onze website.

In de schoolgids staat beschreven waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Deze schoolgids wordt jaarlijks gemaakt. Deze schoolgids is voor de periode 2020-2021. Het is mogelijk deze gids via de website van de school te bekijken en uit te printen.

U kunt tevens op de site de Schoolgids van de Borgesusstichting bekijken.

De schoolgids heeft de goedkeuring van de MR en is door het bevoegd gezag vastgesteld.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u op- of aanmerkingen of suggesties betreffende de schoolgids, laat ze ons dan weten!

Met vriendelijke groeten,

Mw. I. Zopfi  
Directeur

## Inhoudsopgave

	Blz.
Woord vooraf	1
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1	De school
1.1	Richting 4
1.2	Directie 4
1.3	Situering van het Integraal Kind Centrum Vinkenbos 4
1.4	Aanname leerlingen 4
1.5	Vervanging bij afwezigheid van de leraar 5
1.6	Stagiaires 6
1.7	Inspectie van het onderwijs 6
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat
2.1	Identiteit 7
2.2	Actief burgerschap 8
Hoofdstuk 3	De organisatie van het onderwijs
3.1	Schoolorganisatie 9
3.2	Wie werken er op school 9
3.3	Clustervorming 10
3.4	Verdeling van de leerlingen 10
3.5	Activiteiten voor de kleuters 10
3.6	Inloop groep 3 t/m 8 12
3.7	Methodes groep 3 t/m 8 13
3.8	Cultuureducatie 13
3.9	Techniekonderwijs 14
3.10	Atelier 14
3.11	21st century skills 14
3.12	Privacy 14
3.13	Arbobeleid 15
3.14	Gezonde school 15
3.15	Huiswerk 16
3.16	Activiteiten binnen en buiten school 16
3.17	Bibliotheek 17
Hoofdstuk 4	Leerlingenzorg 18
Hoofdstuk 5	Ouders in de school
5.1	Ouderbetrokkenheid 24
5.2	Informatievoorziening aan de ouders 25
5.3	Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen 26
5.4	Ouderactiviteiten 26
5.5	Overblijven 27
5.6	Vrijwillige ouderbijdrage 27
5.7	Op tijd op school en ziekmelding 27

	5.8	Verlof	28
	5.9	Schoolongevallenverzekering	28
	5.10	Sponsoring	28
	5.11	Vrijstelling van onderwijs	29
	5.12	Schorsing/verwijdering	29
	5.13	Klachtenprocedure	30
	5.14	Informatieverstrekking gescheiden ouders	31
	5.15	Medicijngebruik	32
Hoofdstuk 6		Algemene informatie	
	6.1	Traktatie bij verjaardagen	33
	6.2	E.H.B.O.	33
	6.3	Verkeersveiligheid rondom de school	33
	6.4	Mobiele telefoons	34
	6.5	Kleding op school	34
	6.6	Hoofdluiscontrole	34

## **1. De School**

### 1.1 Richting

Katholieke Basisschool Vinkenbos  
Hertogstraat 11  
4714 BZ Sprundel

Tel.: 0165-383087

E-mail: [vinkenbos@borgesius.net](mailto:vinkenbos@borgesius.net)

Website: [www.bsvinkenbos.nl](http://www.bsvinkenbos.nl)

### 1.2 Directie

Directeur : Mw. I. Zopfi

### 1.3 Situering van het Integraal Kind Centrum Vinkenbos

IKC Vinkenbos is gelegen aan de Hertogstraat in het hart van Sprundel, naast het kerkgebouw waarin de St. Janskapel en dorpshuis De Trapkes zijn gehuisvest.

Het gebouw van de voormalige Maria-basisschool is volledig gerenoveerd, terwijl erachter een stuk nieuwbouw is geplaatst. Het IKC telt in totaal 18 lokalen, waarvan er vier gebruikt worden door Kober (KDV, PSZ, VSO en BSO).

De organisatorische, inhoudelijke samenwerking en afstemming tussen Kober en basisschool Vinkenbos zorgt ervoor dat we spreken van IKC Vinkenbos. IKC Vinkenbos participeert in de gemeenschap van Sprundel.

### 1.4 Aannee leerlingen

#### Kleuters

Aanmelden van de leerlingen geschiedt door het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier. De aanmelding wordt door de school middels een brief aan de ouders bevestigd. Ouders die al gekozen hebben voor onze school kunnen een aanmeldformulier downloaden van de website en invullen. U kunt ook bij de school een aanmeldformulier ophalen. Indien u voorafgaand aan de aanmelding een kennismakingsgesprek en/of rondleiding wenst, kunt u hiervoor contact opnemen met onze school.

Volgens de wet zijn ouders verplicht om de gevraagde informatie te geven. Ouders hebben een informatieplicht. Als ouders zich niet aan deze plicht houden, dan hoeft de school zich niet te houden aan de zorgplicht.

De school houdt een lijst bij met aanmeldingen. De ouders van leerlingen die op de lijst staan, krijgen drie maanden voor dat de leerling vier wordt, het intake formulier toegezonden.

Tien weken voordat uw kind vier jaar wordt, vindt er een intake gesprek plaats. Het aanmeldingsformulier en het intakeformulier worden besproken en er wordt navraag gedaan of het waarheidsgetrouw is ingevuld. Er kan indien nodig een kopie van bewijs gezag dragende ouder of omgangsregeling worden gevraagd. De school bewaart deze documenten digitaal in het dossier van het kind. Daarna heeft de school nog zes weken de tijd om te kijken of zij de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft. In sommige gevallen wordt de termijn van zes weken verlengd met nog eens

vier weken.

Er mag en kan contact worden opgenomen met voorschoolse voorzieningen zoals psz of kdv en eventueel andere bij het kind betrokken organisaties. Als de school deze zorg kan bieden, dan wordt uw zoon/dochter ingeschreven op onze school en ontvangt u een schriftelijke bevestiging. Tevens ontvangt u een informatiepakket over onze school en hoort u bij wie uw kind in de groep komt. Kinderen worden ingeschreven op de eerste dag dat zij daadwerkelijk op school zijn.

Kinderen mogen in principe de dag na hun vierde verjaardag naar de basisschool komen.

Op deze regel is echter één aantal uitzondering:

- Kinderen die jarig zijn in de eerste kalendermaand van het nieuwe schooljaar mogen op de tweede schooldag van dat jaar al komen.

Het is van het grootste belang dat kinderen die naar de basisschool komen, zindelijk zijn.

#### Tussentijdse instroom

Hiermee bedoelen we de leerlingen die voor een andere groep dan groep 1 worden aangemeld. Voor deze leerlingen wordt bekeken in welke groep zij worden geplaatst. Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van te voren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen.

#### Uitstroom kinderen

Indien kinderen door een verhuizing de school verlaten, verzoeken wij u dit tijdig te melden.

#### 1.5 Vervanging bij afwezigheid van de leraar

Bij ziekte proberen we tijdig voor vervanging te zorgen.

De Borgesius-stichting is hiervoor aangesloten bij een vervangingsbureau.

De school beschikt over een door de G.M.R. goedgekeurd vervangingsprotocol. Mede door de wet werk en zekerheid en het tekort aan leraren in het basisonderwijs kan het regelmatig voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. De school dient de eerste dag intern een oplossing te zoeken. Het kan voorkomen dat de tweede dag groepen naar huis worden gestuurd.

Professionalisering van het team en individuele leraren gebeurt zo veel mogelijk buiten schooltijd. Het komt echter ook voor dat een cursus onder schooltijd valt. Ook dan wordt voor vervanging gezorgd.

Aan het begin van elk schooljaar is duidelijk, wie welke cursus volgt. Dit wordt vastgelegd in een professionaliseringsplan.

Door middel van professionalisering willen wij op de hoogte blijven van en ons bekwamen in ontwikkelingen op het onderwijsgebied, die wij nuttig vinden.

### 1.6 Stagiaires

Het kan voorkomen, dat uw zoon/dochter thuis vertelt dat er een andere meneer of juffrouw in de klas is. Meestal zal dit een stagiaire zijn. Dit is iemand die voor leraar studeert of voor onderwijsassistent. De student doet bij ons de noodzakelijke ervaring in het omgaan met kinderen en het lesgeven op.

De stagiaire krijgt opdrachten van de opleiding. Hij/zij wordt hierin begeleid door zowel de eigen docent als door de leraar van de groep waarin hij/zij deze opdrachten moet uitvoeren.

Het is mogelijk dat een student op een van de basisscholen een L.I.O. (leraar in opleiding) stage volgt. De student neemt dan gedurende een periode van vijf maanden, onder begeleiding van de leraar, de groep over. De student draagt samen met de leraar de verantwoording voor de groep. De leraar is eindverantwoordelijk.

### 1.7 Inspectie van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op onze school wordt beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. Indien u nader geïnformeerd wilt worden, of zich met vragen of opmerkingen tot de inspectie wilt wenden zijn de volgende adressen en telefoonnummers van belang:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051

## **2. Waar de school voor staat**

Het doel van onze school is niet alleen goed onderwijs geven, maar wij willen ook een school zijn waar kinderen zich op hun gemak voelen. We proberen een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen, waar orde, rust en regelmaat heerst. Voor de verdere omschrijving van onze doelen verwijzen we naar het schoolplan.

Niet alleen het overdragen van kennis, maar zeker ook de vorming van het kind vinden wij belangrijk. Intelligentie is geen verdienste, maar een gave. We moeten ons dan ook richten op alle kinderen en zeker ook op kinderen die speciale zorg nodig hebben.

Op onze school hanteren wij deels het klassikale onderwijs en het groepsoverstijgend werken, hetgeen betekent, dat er les gegeven wordt aan kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijd. We houden echter wel degelijk rekening met de niveaueverschillen die er binnen een leeftijdsgroep bestaan.

De komende schooljaren gaat het team van Vinkenbos een traject in om het onderwijs zo te organiseren dat we nog meer tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen. We gaan een traject in van groepsoverstijgend naar groepsdoorbrekend werken.

De kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten daarvan worden regelmatig geëvalueerd.

### 2.1 Identiteit

Hoewel we vinden dat de identiteit van de school vooral moet blijken uit de dagelijkse omgang met elkaar, zowel in de verhouding leraar/leerling als tussen leerlingen en leraren onderling, nemen de godsdienstige activiteiten een belangrijke plaats in op onze scholen.

We hebben voor godsdienst/levensbeschouwing een uur per maand op het rooster staan. Met behulp van de methode Kleur op School wordt met de kinderen over herkenbare thema's gepraat. Een christelijke levensvisie vormt hierbij de achtergrond. Ook andere levensbeschouwingen krijgen ruim de aandacht, omdat wij onze kinderen ook respect voor andere opvattingen en belevingen willen bijbrengen. Dit is in onze multiculturele samenleving van het grootste belang.

We nemen jaarlijks deel aan de vastenactie. De parochie is verantwoordelijk voor de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. Ouders zullen in samenwerking met de parochie werken aan een project. Overige activiteiten zoals werkmiddagen en ouderavonden m.b.t. Eerste Communie en Vormsel vinden plaats in het kerkgebouw met ouders, werkgroep en pastor.

De Communiewerkgroep en Vormselwerkgroep vallen onder de verantwoordelijkheid van de parochie kern Joannes de Doper.



## 2.2 Actief burgerschap

Vanaf 1 september 2006 zijn alle scholen verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap. Maar wat houdt dat precies in? In de wet staat dat scholen ervoor moeten zorgen dat hun leerlingen later een actieve bijdrage gaan leveren aan de maatschappij. Het gaat hierbij met name over het bijbrengen van kennis over verschillende regeringsvormen, achtergronden en culturen. Ook is het hierbij belangrijk dat scholen leerlingen aanleren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, leerlingen sociaal redzaam te maken en op een verantwoorde manier met het milieu omgaan. Op onze school komt actief burgerschap in meerdere vakken terug. Zo besteden wij aandacht aan actief burgerschap met onze levensbeschouwelijke methode Kleur op school, met onze sociaal-emotionele methode Kanjer en in de verschillende wereldoriëntatie vakken. Tevens besteden we aandacht aan actief burgerschap wanneer een bepaalde situatie daarom vraagt, bijvoorbeeld in verkiezingstijd. We nemen als basisschool actief deel aan activiteiten en festiviteiten in ons dorp samen met verenigingen, parochie, dorpswerk, beleef Sprundel e.d. We brengen bezoeken aan het steunpunt Sint Janshof en De Parel. De Parel is een kleinschalig wooninitiatief in Sprundel (West-Brabant) dat woonruimte en 24/7 zorg biedt aan 16 (jong)volwassenen met een stoornis in het autisme spectrum en een verstandelijke beperking. Actief burgerschap is daardoor geen apart vak, maar een instelling die in alle vakken terug komt.

### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### 3.1 Schoolorganisatie

Basisschool Vinkenbos staat onder leiding van de directeur. Het beleid van de school krijgt mede vorm in een managementteam/zorgteam, dat naast de directeur bestaat uit de Interne Coördinator leerlingenzorg en de bouwcoördinatoren. De school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8). Daarnaast vindt er overleg plaats in andere samenstellingen.

#### 3.2 Wie werken er op school

In de schoolkalender kunt u lezen wie er op onze school werken. Hier willen wij de verschillende functies die er op school bestaan nader toelichten.

De directeur regelt alle schoolse en bovenschoolse zaken. Tevens de zaken van de brede school en contacten met Kober i.v.m. Integraal Kind Centrum. De directeur neemt deel aan gemeentelijk overleg en aan overleg PO3002.nl.

(samenwerkingsverband Passend Onderwijs Roosendaal, Moerdijk en omgeving.)

Vervolgens zijn er de groepsleraren, waar u als ouder natuurlijk het meest mee te maken heeft: tijdens informatieavonden, ouderavonden en andere contacten met betrekking tot uw kind, zult u dus altijd te maken krijgen met de groepsleraar, die uiteindelijk verantwoordelijk is voor het goed functioneren van zijn/haar groep.

Onderwijsassistenten werken onder de verantwoordelijkheid van de leraren.

- De intern begeleider.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken.

De drie bouwcoördinatoren houden de leerlingbespreking. Zij brengen de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in het zorgteam.

De intern begeleider maakt samen met de bouwcoördinator en groepsleraar speciale programma's, waarmee de groepsleraar binnen de groep aan de slag kan.

Hij overlegt regelmatig met de betrokken groepsleraar en indien noodzakelijk met andere hulpverleners. De groepsleraar zorgt er voor, dat het begeleidingstraject wordt vastgelegd (dossiervorming) en is het aanspreekpunt bij de leerling besprekingen. De intern begeleider coördineert het overleg van het zorgteam, dat als doel heeft de zorg voor de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen, het team te begeleiden en de ontwikkelingen binnen de zorg te bewaken.

De vorderingen van de kinderen worden goed gevolgd en zo nodig wordt het programma bijgesteld. Op school vindt de extra begeleiding binnen de groep plaats.

### 3.3 Clustervorming

Samen met 14 andere basisscholen behoort basisschool Vinkenbos bij de Borgesiusstichting.

Binnen de stichting wordt de samenwerking van de scholen bevorderd. Elke maand hebben alle directeuren een gezamenlijk overleg met het College van Bestuur. Ook zijn er diverse bovenschoolse werkgroepen waar directeuren aan deelnemen. Om scholen zowel organisatorisch als onderwijsinhoudelijk nog meer samen te laten werken, zijn scholen aan elkaar gekoppeld en vormen zij een cluster. Onze school vormt samen met Basisschool De Vindplaats in Schijf en Martinus basisschool in Rucphen een cluster. De directies en intern begeleiders overleggen structureel samen en ook de teams hebben regelmatig contact. Het betreft dan bijvoorbeeld gezamenlijke studiemomenten en het uitwisselen van kennis en ervaring. Uit deze samenwerking is in het schooljaar 2017-2018 de Plusklas ontstaan. Het komende schooljaar wordt verder gewerkt aan de invulling van de samenwerking binnen ons cluster. De voortgang daarvan wordt besproken met het college van bestuur en de MR. Alle ouders worden geïnformeerd via het schoolnieuws.

### 3.4 Verdeling van de leerlingen

Het verdelen van de leerlingen over de groepen wordt door de school gedaan. Nieuwe leerlingen worden niet automatisch in dezelfde kleutergroep geplaatst als oudere kinderen uit het gezin. Ook later in de schoolcarrière komt het voor dat de samenstelling van de groepen verandert. Hierbij wordt gekeken naar een evenwichtige verdeling van zorg die kinderen nodig hebben en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 3.5 Activiteiten voor de kleuters

- De start van de ochtend

Om 8.15 uur gaat de poort van het schoolplein open, tot die tijd wachten ouders en kinderen buiten de poort. Vanaf 8.15 uur staan de leraren van groep 1-2 op het schoolplein om uw kind op te vangen. Om 8.25 uur gaan we naar binnen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de kringactiviteit.

Het is belangrijk dat kleuters zelfstandig worden. Daarom hangen ze hun eigen jas op en geven hun tas en beker een vaste plaats.

- Leesvoorwaarden

In de kleutergroepen gaat het er vooral om dat de kleuters met elkaar leren praten, maar zeker ook naar elkaar leren luisteren. Communiceren, hoe jong ze ook zijn, is heel belangrijk.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor beginnende geletterdheid. Er wordt gewerkt met de map fonemisch bewustzijn van CPS, het ideeënboek beginnende geletterdheid en de methode "Wat zeg je?".

De onderdelen spraak/taalontwikkeling, fonemisch bewustzijn (klanken in woorden), letterkennis en woordenschat staan vernoemd op het groepsrooster.

We brengen de kleuters met verschillende vormen van taal in aanraking door te lezen, te zingen, te vertellen, poppenkast te spelen, versjes aan te leren, gesprekjes te houden, door ze taalspelletjes en prentenboeken aan te bieden en door het gebruik van de computer.

Veel aandacht is er voor Interactief Voorlezen in de grote en kleine kring. Het is een interactie tussen de leraar en de kleuters m.b.v. een prentenboek en/of de verteltafel. De verteltafel bevat materialen uit de klas en zelfgemaakte materialen die samen de inhoud van het prentenboek weergeven, zodat de kleuters met behulp hiervan het geheel uit kunnen beelden.

#### - Muzikale ontwikkeling

Aan muziek beleven kleuters veel plezier. Er wordt daarom bij ieder project een nieuw lied aangeleerd en reeds geleerde liedjes worden herhaald. Er wordt aandacht besteed aan ritme, maat en er wordt gebruik gemaakt van instrumenten. De liedjes op CD van piramide komen aan bod. Daarnaast maken we in groep 1-2 gebruik van de methode "Moet je doen" en Eigenwijs digitaal.

#### - Creatieve ontwikkeling

We vinden het belangrijk om ook de creatieve ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Dit doen we door een breed scala van materialen en technieken aan te bieden. We maken gebruik van de methode "Laat maar zien". Daarnaast gebruiken we ook bronnen op internet, bijvoorbeeld pinterest. We plaatsen steeds vaker knutselwerkjes in een bredere context, zodat kleuters ook aangezet worden tot onderzoek en ontwikkeling van de eigen creativiteit.

#### - Bewegingsonderwijs

Hoe jonger het kind is, hoe meer het wil bewegen. In de kleutergroepen is hiervoor dan ook veel aandacht. Er staat dagelijks bijna 2 uur bewegingsonderwijs op het groepsrooster. Op dinsdag maken we gebruik van de sportzaal. Op donderdag of vrijdag wordt er een spelles gegeven in de speelzaal. De kinderen krijgen een gymles uit de methode Basislessen bewegingsonderwijs.

We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan. Bij slecht weer spelen de kinderen in het speellokaal. Zowel binnen als buiten beschikken we over aparte materialen.

Het spel is niet alleen goed voor de spieren, maar ook voor de verstandelijke ontwikkeling (ruimte, lichaamsbesef) en voor de sociale ontwikkeling (rekening houden met elkaar, op je beurt wachten en jezelf aanpassen aan anderen).

#### - Projectactiviteiten

In de kleutergroepen neemt het werken rondom een thema een belangrijke plaats in. Het piramideproject wordt hierbij als methode gebruikt. Vanuit het VVE-project loopt de lijn door van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar basisschool, met opbouw van dezelfde thema's die tegelijkertijd worden aangeboden. Het eerdergenoemde Interactief Voorlezen wordt binnen deze projecten ruim toegepast.

#### - Voorbereiding groep 3

Natuurlijk is alles wat we al genoemd hebben, belangrijk voor het goed functioneren in groep 3. Veel oefeningen zijn gericht op rekenen en taal (de taal- en rekenvoorwaarden).

Hierbij leren de kinderen spelenderwijs omgaan met begrippen als lange en korte woorden, links en rechts, boven en onder, veel en weinig, meer en minder, eraf en erbij. Ook wordt ruim aandacht besteed aan fonemisch bewustzijn. Hiermee bedoelen we het horen, onderscheiden en manipuleren van klanken (fonemen) in gesproken woorden. Kortom: allemaal zaken die kinderen moeten beheersen om met succes in groep 3 met rekenen, taal en lezen te kunnen beginnen.

Deze oefeningen gebruiken we om een goed beeld van het kind te krijgen. We noteren hier wat een kind al wel of nog niet beheerst. Op deze manier kan er gericht hulp geboden worden.

#### - KIIJK! registratie

KIIJK! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod. Kijk! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

Met KIIJK! bepaalt de leerkracht op basis van professionele observatie, per ontwikkelingsaspect van het kind, in welke fase het kind zich bevindt. Het Kijk! registratiemodel wordt twee keer per jaar ingevuld. In de tussenliggende periodes observeert de leerkracht de kinderen tijdens door de kinderen zelf gekozen activiteiten en de door de leerkracht georganiseerde activiteiten. Gegevens worden per ontwikkelingsgebied en leerlijn verzameld en genoteerd. Twee keer per jaar worden de gegevens per kind digitaal verwerkt.

### 3.6 Inloop groep 3 t/m 8

Om 8.15 uur gaan de poorten van de schoolpleinen open, tot die tijd wachten ouders en kinderen buiten de poort. De groepen 3 en 4 komen langs de voorzijde het schoolplein op en gaan zelfstandig naar binnen. De groepen 5 t/m 8 komen langs de kant van de Sint Janstraat het schoolplein aan de achterzijde van de school op en gaan ook zelfstandig naar binnen.

### 3.7 Methodes groep 3 t/m 8

Ned. Taal	Staal
Rekenen	Wereld in Getallen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Technisch lezen	Estafette
Engels (groep 7 en 8)	Real English – Versie 3

Wereldoriëntatie:	
Aardrijkskunde (groep 5 t/m 8)	Wereldzaken
Geschiedenis (groep 6 t/m 8)	Bij de tijd.
Verkeer	Let's go
Natuur/techniek	Argus Clou

Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjer methode.

Creatieve vakken:	
Muziek	Moet je doen/Eigenwijs digitaal
Schrijven	Pennenstreken
Handenarbeid	Moet je doen
Tekenen	Moet je doen
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs
	Basisdocument voor bewegings- onderwijs

Groep 3 werkt met de nieuwe methode Veilig leren lezen. Hierin zit de leergang Nederlandse taal verwerkt.

Op de informatieavond aan het begin het schooljaar wordt u geïnformeerd over het gebruik van de methodes die in dat leerjaar gebruikt worden.

Bij verscheidene vakken wordt de computer/tablet of digibord ingezet als hulpmiddel. Alle groepen beschikken over een Digitaal Schoolbord. De school beschikt ook over een mediatheek. Hier kunnen 26 leerlingen tegelijk achter de computer werken.

De digicoach is belast met de voorbereidende activiteiten met betrekking tot de computer. (I.C.T = Informatie en Communicatie Technologie)

### 3.8 Cultuureducatie

Onze school neemt deel aan de landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2017-2020.

Hiermee kunnen culturele activiteiten voor de kinderen en scholing voor het team worden ondersteund. Deze regeling maakt het voor onze school mogelijk om eigen accenten te leggen. Zo nemen alle groepen deel aan het Cultuurbuffet: het bezoek van een toneelvoorstelling gevolgd door een verwerking van een gastdocent. Bewust zijn er ook activiteiten uit de eigen culturele omgeving van de kinderen (o.a. heemtuin, de molen, kerkgebouw, streekmusea e.d.). Verder doen we actief mee aan de Kinderboekenweek.

Het Nationale voorleesontbijt, de Nationale gedichtendag en de Nationale Voorleeswedstrijd. Tijdens vieringen rondom sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen hebben we nadrukkelijk aandacht voor het culturele erfgoed hiervan. Al deze bovenstaande activiteiten worden aangestuurd door de directie, cultuurcoördinator en de werkgroepen.

### 3.9 Techniekonderwijs

Het mooie van de vakken biologie, natuurkunde en techniek is dat er zo veel in te ontdekken en onderzoeken valt. En precies dát is de kern van Argus Clou Natuur en Techniek. Argus Clou is 'professor in alles'. Met fraaie kijkplaten en uitdagende opdrachten stimuleert hij kinderen om nét iets verder te kijken. De lesstof is geschreven door kinderboekenschrijvers. De methode leest dan ook als een boeiend boek, maar geeft ons ook de zekerheid van optimale leerresultaten: resultaat én uitdaging tegelijk!

### 3.10 Atelier

Gedurende het schooljaar staat er zes keer op woensdagochtend Atelier op het jaarprogramma. Atelier houdt in dat leerlingen gedurende het schooljaar verschillende workshops volgen van verschillende creatieve en kennis gebieden.

### 3.11 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- samenwerking en communicatie
- kennisconstructie
- ict gebruik
- probleemoplossend denken en creativiteit
- planmatig werken

### 3.12 Privacy

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. De Borgesiusstichting heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de Borgesiusstichting, [www.borgesiusstichting.nl/privacy](http://www.borgesiusstichting.nl/privacy).

### 3.13 Arbobeleid

- Er is een Risico Inventarisatie en Evaluatie op school die jaarlijks met een deskundig persoon wordt bekeken. Het schoolgebouw en de arbeidsomstandigheden worden gecontroleerd op allerlei gezondheids-en veiligheidsaspecten. Zaken waarvoor aanpassing noodzakelijk is wordt in een (meerjaren) plan opgenomen.
- Er is een ontruimingsplan aanwezig. Ieder schooljaar wordt er een oefening gehouden.
- De school heeft gecertificeerde BHV-ers.
- De speeltoestellen worden ieder schooljaar gekeurd.
- De materialen in de sportzaal worden ieder schooljaar gekeurd.
- De Borgesiusstichting heeft contracten voor installatie onderhoud.
- De Borgesiusstichting heeft diverse protocollen op gebied van veiligheid.

### 3.14 Gezonde school

Basisschool Vinkenbos werkt vanaf schooljaar 2016-2017 met de Gezonde School-aanpak. We hebben tot nu het vignet voeding en bewegen en sport gekregen. Op dit moment zijn we bezig met door voorbereidingen voor het 3e vignet Relaties en Seksualiteit.

Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Jong geleerd is immers oud gedaan. Bij kinderen en jongeren wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige gezondheid. Een deel van de gezondheidsproblemen op volwassen leeftijd is al in de jeugd te voorkomen (of uit te stellen) door gezond gedrag te stimuleren.

Gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, het welbevinden en de schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling.

- Kinderen die lekker in hun vel zitten, leren en werken beter.
- Gezonde School draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen. Leerlingen worden zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde keuze.
- Het is makkelijker om jong een gezonde leefstijl aan te leren, dan op latere leeftijd een ongezonde leefstijl af te leren.
- Op een Gezonde School is het prettig leren. Leerlingen en leraren gaan op een plezierige manier met elkaar om waardoor een veilig en prettig leef- en leerklimaat ontstaat.
- Lichamelijk actieve leerlingen scoren aantoonbaar betere leerresultaten dan hun minder fitte leeftijdsgenoten.
- Gezonde school helpt de (gezondheids)verschillen tussen leerlingen te verkleinen.
- Gezonder gedrag van leerlingen draagt bij aan betere sociale vaardigheden en schoolprestaties, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en succesvollere loopbanen.



### 3.15 Huiswerk

De kinderen in de onderbouwgroepen krijgen geen huiswerk. Alleen in overleg met de leraar kan het voorkomen dat een kind thuis eens een werkje moet afmaken of extra moet oefenen.

Vanaf groep vijf krijgen de kinderen huiswerk voor de zaakvakken. Om deze voor te bereiden krijgen de kinderen (vanaf groep vijf) werkboekjes en/of samenvattingen uit de methode mee, zodat ze thuis kunnen leren. Ook bereiden de kinderen vanaf groep 5 thuis een spreekbeurt en vanaf groep 6 daarnaast ook een boekbespreking voor. In groep 7 en 8 wordt ter voorbereiding op de middelbare school huiswerk meegegeven. Dit kan leerwerk of schriftelijk zijn. In groep zeven is dit op vaste dagen in de week. In groep acht is het drie keer in de week op wisselende dagen. Om dit zelf goed te leren organiseren hebben leerlingen van groep zeven en acht een agenda nodig.

### 3.16 Activiteiten binnen en buiten school

Wij organiseren elk jaar een kerstviering, die op school gehouden wordt. Meestal is dit de afsluiting van het kerstproject.

Daarnaast hebben we ook een Sinterklaas- en carnavalsviering.

Sinterklaas en zijn Pieten bezoeken groep 1 t/m 5 en geven een traktatie.

Bovendien krijgen deze groepen een groepscadeau van de Sint. Voor de groepen 6 t/m 8 is er een pakjes/spelmiddag.

Carnaval vieren we op de laatste dag voor de voorjaarsvakantie.

Andere activiteiten zijn:

- Culturele activiteiten zoals bezoek musea, erfgoed e.d.
- Themadagen met culturele inslag.
- Kinderboekenweek.
- Voorleesontbijt, voorleesdagen, voorleeswedstrijd, gedichtendag.
- Sportdag voor de gehele school.
- Paasvoetbal, atletiektoernooi voor de groepen 7 t/m 8.
- Handbal- en hockeytoernooi door de ouders.
- Avondvierdaagse door de wijkvereniging.
- Fietsvierdaagse door de wijkvereniging.
- Schoolverlatersdagen; kosten: € 70,- per kind.
- Afscheid van groep 8 voor de rest van de school.
- E.H.B.O. voor groep 8 door de E.H.B.O.-vereniging.
- Feestelijke dag bij de verjaardag van de leraar(-en).
- Musical.
- Theoretisch verkeersexamen voor groep 8 op school.
- Praktisch verkeersexamen (groep 8).
- Gezonde school met o.a. project Lekker Fit en lentekriebels.
- Kindertop in samenwerking met de gemeente Rucphen.

### 3.17 Bibliotheek

De taalontwikkeling is erg belangrijk voor jonge kinderen. Wij adviseren u daarom uw kind zo vroeg mogelijk kennis te laten maken met het luisteren naar verhalen, het bekijken en lezen van boeken. Lidmaatschap is tot achttien jaar gratis. Tevens is er een Passend lezen abonnement voor kinderen met dyslexie.

De bibliotheek bevindt zich op adres Binnentuin 3, 4715 RW in Rucphen.

Openingstijden en verdere informatie kunt u vinden op

[www.bibliotheekvanu.nl](http://www.bibliotheekvanu.nl)

Een extra jeugdafdeling van de bibliotheek is gevestigd in de mediatheek van basisschool Vinkenbos. Deze boeken worden niet uitgeleend.

De kinderen van groep 4 t/m 8 mogen hier onder schooltijd met de klas gebruik van maken.

#### 4. Leerlingenzorg

Op 9 oktober 2012 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel Passend Onderwijs aangenomen. De wet Passend Onderwijs is een mijlpaal voor onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en maakt deel uit van een breder traject om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren (naast o.a. opbrengstgericht werken en verdere professionalisering).

De kern van de wet is de invoering van de zorgplicht per 1 augustus 2014. De zorgplicht betekent dat het schoolbestuur (in ons geval de Borgesiusstichting) samen met de andere schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband (regio Roosendaal – Moerdijk) de verantwoordelijkheid krijgt om elk kind een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden.

Afspraken tussen schoolbesturen over onder andere de vormgeving van het samenwerkingsverband, de (toewijzing van) ondersteuning en de bijbehorende middelen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (te vinden op deze site: <https://po3002.nl/>) Het samenwerkingsverband kan een goed en realistisch ondersteuningsplan opstellen op basis van het School Ondersteunings Profiel (SOP) van iedere school. In dit profiel worden de voorzieningen beschreven die worden getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De aangesloten besturen van dit samenwerkingsverband kiezen voor een smalle boven bestuurlijke organisatie, maar met de nadrukkelijke intentie om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid de opdracht als samenwerkingsverband, namelijk "passend onderwijs voor ieder kind op iedere school", waar te maken. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid veronderstelt solidariteit met behoud van de eigen verantwoordelijkheden.

Informatie over het bestuur waar basisschool Vinkenbos onder valt, de Borgesius Stichting, is te vinden op onderstaande website:

<https://www.borgesiusstichting.nl/>

Het School Ondersteunings Profiel van bs Vinkenbos (SOP), welke te vinden is op de website van de school ([www.bsvinkenbos.nl](http://www.bsvinkenbos.nl)), omschrijven we de volgende zaken:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning (voor iedere leerling) en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het Samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, passend onderwijs kunnen bieden.

Het SOP is dynamisch, zeker gezien we aan de vooravond staan van een grote verandering binnen ons onderwijs.

Vanuit de landelijke visie wordt hierover het volgende gezegd:

Het is duidelijk dat er een nieuwe koers in het onderwijs nodig is om leerlingen die nu voor het eerst naar school gaan de kennis en de vaardigheden mee te geven die ze nodig hebben wanneer ze in 2032 aan hun volwassen en werkende leven beginnen. We onderscheiden een aantal kenmerken van gewenst toekomstig onderwijs, waaronder een grotere nadruk op persoonsvorming (naast kennisontwikkeling en maatschappelijke vorming het derde hoofddoel van het onderwijs).

Met een beter evenwicht tussen deze doelen kan het onderwijs leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf en voor hun omgeving.

Om deze visie op toekomstgericht onderwijs mogelijk te maken, wordt gepleit voor een vaste basis van kennis en vaardigheden die zich beperkt tot datgene wat alle leerlingen ten minste nodig hebben voor vervolgonderwijs en om in de maatschappij te kunnen functioneren.

Door die basis te beperken en vast te leggen in een kerncurriculum, krijgen leraren meer ruimte om hun onderwijsaanbod in te richten naar de behoeften, ambities en persoon van hun leerlingen. Over het algemeen beschouwt men Nederlands, Engels, rekenvaardigheid (inclusief wiskunde), digitale geletterdheid en burgerschap als verplichte onderdelen van het kerncurriculum. Dat omvat daarnaast kennis die leerlingen nodig hebben om de wereld te kunnen begrijpen en eraan bij te dragen.

Scholen brengen hun leerlingen behalve kennis ook vakoverstijgende vaardigheden bij, die eveneens tot de vaste basis behoren. Het gaat o.a. om leervaardigheden (21st Century Skills): creëren, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerken. Het kerncurriculum biedt de basis van waaruit scholen werken aan een uitdagend en relevant aanbod voor hun leerlingen. Scholen maken keuzes voor verbreding en verdieping van het aanbod die het best passen bij hun visie, de leerlingen en hun ouders en de professionaliteit van hun leraren. Verdieping en verbreding zijn niet vrijblijvend, maar verplicht. Scholen kunnen hun onderwijsaanbod invullen door nauw samen te werken met de buitenwereld, waaronder het bedrijfsleven, maatschappelijke en culturele instellingen en sportverenigingen.

Het huidige onderwijsbeleid is sterk gericht op cognitieve prestaties en veel scholen hebben het gevoel dat ze worden overladen met verzoeken om van alles verplicht in hun onderwijsaanbod op te nemen. Er is behoefte aan een fundamentele discussie over de taak van het onderwijs in een veranderende samenleving en aan een andere invulling van het curriculum. Een dergelijke discussie is bijna het hele afgelopen jaar (schooljaar 2018-2019) gevoerd en heeft geleid tot een advies aan het kabinet, welke antwoord geeft op de vraag welke kennis en vaardigheden leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs nodig hebben om volwaardig in de (toekomstige) samenleving te participeren.

### De Borgesiusstichting zegt hierover het volgende:

Wij zien het als onze missie om kinderen te ondersteunen en te begeleiden bij hun groei tot evenwichtige volwassenen, die participeren in een samenleving waarin zij als wereldburger hun eigen waardevolle bijdrage leveren. Uiteraard stellen wij onszelf de kritische vraag hoe wij deze missie binnen ons huidige onderwijs optimaal kunnen uitvoeren. Zijn er niet voldoende redenen om te bezien hoe we de betrokkenheid en leergierigheid van kinderen kunnen vergroten door ons onderwijs anders te organiseren?

### Nieuw strategisch beleidsplan van de Borgesiusstichting

In het nieuwe strategische beleidsplan van de Borgesiusstichting en Stichting Spelen=Leren, dat tot stand gekomen is na gesprekken met schooldirecteuren, leerkrachten en ouders, geeft het College van Bestuur een duidelijke richting aan. We gaan het anders doen. De koers voor de komende drie jaar wordt het best verwoord in onderstaande 'mission statement':

*"Leren in balans, in verbinding met elkaar,  
met ruimte voor ieders talenten en verantwoordelijkheid,  
gericht op de wereld van morgen."*

De Borgesiusstichting wil een organisatie zijn die spelen, leren en ontwikkelen van kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar richting en inhoud geeft vanuit het streven naar een balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dit uitgangspunt schept verwachtingen ten aanzien van de wijze waarop onderwijs en opvang binnen de stichting wordt vormgegeven, door elke school, verbonden aan de stichting (zo ook Vinkenbos). Niet alleen de cognitieve ontwikkeling van het kind staat centraal, maar ook de sociaal-emotionele en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen.

Vertaald naar het niveau van het kind:

- ✓ Ik beschik over kennis, die ik kan toepassen en mij helpt om kritisch te zijn (Kwalificatie)
- ✓ Ik kan samenwerken, waarbij ik dienstbaar kan zijn aan de ander en in staat ben om mijn mening te herzien (Socialisatie)
- ✓ Ik ben in staat om eigen keuzes te maken en voel mij zelfbewust, verantwoordelijk en wil aanspreekbaar zijn op mijn inbreng (Persoonsvorming)

Aan ons de uitdaging een gezond leer- en werkklimaat te creëren waarbinnen het leren van en met elkaar gestimuleerd en onderhouden wordt.

Om bovenstaande daadwerkelijk te kunnen bereiken is het nodig om ons onderwijs anders te gaan organiseren. De speerpunten daarbij voor de komende 3 jaar zijn:

1. Herijking leerstofjaarklassensysteem
2. Diversiteit samenstelling personeel
3. (Door)ontwikkeling van clusters
4. IKC ontwikkeling

### Hoe wil de Borgesiusstichting dit tot stand brengen?

De stichting is zich bewust van de impact van deze koerswijziging. Met name het anders organiseren van het onderwijs, waarbij afstand gedaan wordt van het geijkte leerstofjaarklassensysteem is een ingrijpende opgave. Dit is niet van de één op de andere dag georganiseerd.

Allereerst is ervoor gekozen om een realistische doelstelling centraal te stellen. De stichting gaat er niet vanuit dat in no time het leerstofjaarklassensysteem volledig verdwijnt. Wat wel haalbaar geacht wordt, op de scholen binnen de stichting, zijn de volgende doelstellingen:

In 2020 is op elke school sprake van een start met het doorbreken van het leerstofjaarklassensysteem:

- Iedere school heeft een visie ontwikkeld op het anders organiseren van het onderwijs.
- Een aanwijsbaar deel van het weekprogramma wordt niet meer volgens het leerstofjaarklassensysteem aangeboden.
- Iedere school heeft de 21e-eeuwse vaardigheden vertaald naar een aanbod.
- De opvang/het onderwijs heeft een didactische en pedagogische aanpak ontwikkeld, die aansluit bij de verschillende manieren waarop kinderen leren en zich ontwikkelen.

### Basisschool Vinkenbos

Zoals u voorgaand heeft kunnen lezen gaat basisschool Vinkenbos, via een bij de school passende missie en visie en jaardoelen, werken aan de landelijke ontwikkelingen en op het niveau van ons Samenwerkingsverband en de Borgesiusstichting.

Dit houdt ook in dat onze visie op de leerlingzorg de aankomende jaren kan en gaat veranderen. Omdat we nu aan het begin staan van deze verandering houden we voorlopig de principes aan zoals aangegeven in ons huidige School Ondersteunings Profiel (SOP). Ons huidige SOP is in oktober 2018 nog aangepast.

Zoals eerder in dit stuk is aangegeven, is het SOP dynamisch en zullen, mede vanwege de nieuwe inzichten, aankomend schooljaar aanpassingen gedaan worden. Hiervan wordt u uiteraard op de hoogte gehouden en zullen nieuwere versies van het SOP steeds op onze website verschijnen.

### Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leraren) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

### *Inenting*

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inenting en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op:

<http://www.ggdreisvaccinaties.nl>

### *Hoofdluis*

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>

### *Covid-19*

Wilt u meer informatie met betrekking tot de richtlijnen vanuit RIVM omtrent Covid-19, kunt u terecht op de website van het RIVM:

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>

### *Contact*

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van u kind in zien en u persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

## Kanjerschool

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt op onze school.

Het team is in het schooljaar 2009-2010 getraind in het geven van de Kanjertraining. Basisschool Vinkenbos is nu een gecertificeerde Kanjerschool. In het schooljaar 2015-2016 heeft team Vinkenbos een teamtraining Kanjer gevolgd, waarbij aandacht was voor o.a.: respectprotocol, emotionele gespreksvoering, een opfrissing van de methode en ouderinformatieavonden. De kanjertraining heeft veel vertrouwensoefeningen in de methode staan. In de vertrouwensoefeningen wordt veel lijfelijk contact gemaakt, zoals een hand geven, arm om elkaars schouder enz. Bekend is dat kinderen die elkaar durven aanraken, onderling minder agressie kennen. Om die reden zijn veel spelsuggesties erop gericht de kinderen te leren op een normale manier elkaar aan te raken; anders dan duwen, schoppen, trekken en slaan. Normale aanraking zoals bijvoorbeeld elkaar bij de hand vasthouden vergroot het onderling vertrouwen. Samenwerken is van groot belang, omdat groepen die goed weten samen te werken succesvoller zijn. Op die manier leren kinderen een principe dat goed samenwerken de kans op succes vergroot. Werken kinderen goed samen, dan vergroot dat de groepscohesie en is het daardoor leuk bovendien.

Samenwerken moet worden onderscheiden van vriendschap. Vuistregel: je kunt met veel mensen samenwerken die niet noodzakelijker je vrienden of vriendinnen zijn. Wel vergroot een goede samenwerking de kans op onderlinge vriendschappen.

Vertrouwen is een belangrijk uitgangspunt in onze kanjermethode en daarom vinden wij de oefeningen rondom vertrouwen belangrijk en wordt hier veel aandacht aan besteed in alle groepen op Vinkenbos.

Uitgangspunt hierbij zijn telkens de Kanjerregels, die zichtbaar in de klas hangen:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig
- We helpen elkaar



## 5. Ouders in de school

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Voor het onderwijs in de school heeft de school echter een eigen verantwoordelijkheid, waar ze op aangesproken kan worden door de overheid, maar ook door de ouders. De school moet dus beantwoorden aan diverse verplichtingen. Van groot belang is daarbij dat de school zich echter gesteund weet door de ouders.

Ouders die direct betrokken willen zijn bij de school kunnen zich opgeven bij MR/GMR. Als zij gekozen worden kunnen zij zitting nemen in deze geleding.

#### Borgesiusstichting

Basisschool Vinkenbos maakt deel uit van de Borgesius Stichting. In totaal horen er 14 basisscholen en 6 peuterspeelzalen bij deze stichting. Het zijn scholen en peuterspeelzalen uit de gemeenten Halderberge en Rucphen en Moerdijk.

Alle scholen hebben hun eigen directie. Daarnaast kent de Borgesius Stichting een college van bestuur die wordt gevormd door dhr. J.Krebbekx en dhr. L.Polman. Zij zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van het bestuursbeleid en dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.

Er is een raad van toezicht. U kunt op de website van de Borgesiusstichting meer informatie lezen over de stichting. [www.borgesiusstichting.nl](http://www.borgesiusstichting.nl)

Het bestuurskantoor is gevestigd op het volgende adres: Markt 32, 4731 HP Oudenbosch. Het telefoonnummer van de Borgesiusstichting is 0165-330894.

#### Kwaliteitszorg

De Borgesiusstichting werkt aan een systeem voor kwaliteitszorg op stichtingsniveau. De strategische doelen zijn uitgewerkt in het strategisch beleidsplan. Het kwaliteitssysteem dient bij te dragen aan de realisatie van deze doelen. De Borgesiusstichting stelt daarbij een goede balans tussen "kwalificatie", "socialisatie" en "subjectificatie" (persoonsvorming) centraal. De succesfactor van een goed kwaliteitssysteem is een transparante, voorspelbare cyclus waar duidelijk een aantal stappen in terugkomt. In het hart van het bestuurlijk kwaliteitszorgsysteem staat de dialoog tussen schooldirecteur en bestuur. Soms is dat een fysieke dialoog, zoals tijdens een schoolbezoek, en soms niet, zoals bij rapportages.

#### MR/GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandige geleding die meedenkt over allerlei schoolse zaken. (Schoolgids, schoolplan, jaarplan, jaarverslag, begroting, kwaliteitsverslag, enquêtes, e.d.) De MR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen instemmingsrecht en ten aanzien van een aantal onderwerpen adviesrecht.

De Borgesiusstichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over alle schooloverstijgende beleidszaken. Per jaar zijn er 8 GMR-vergaderingen met het college van bestuur van de Borgesiusstichting.

## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die als klankbordgroep fungeren en daarnaast het team bijstaan bij diverse activiteiten zoals beschreven bij 3.10.

De Ouderraad vergadert zes keer per jaar waarbij wisselend de directeur en/of een leerkracht aanwezig is. Binnen de ouderraad is een taakverdeling betreffende activiteiten op school die aansluit bij de taakverdeling van de leerkrachten. De daaruit voortvloeiende werkgroepjes plannen het eigen overleg in. Uit ieder leerjaar is er minimaal een ouder die deze groepen vertegenwoordigt.

### 5.2 Informatievoorziening aan de ouders

Het staat de ouders vrij om, als zij het noodzakelijk achten, contact op te nemen met de directeur of de leraar van hun kinderen.

Gespreksonderwerpen van algemene aard bespreekt u met de directeur. U maakt hiervoor een afspraak. Gespreksonderwerpen die het kind of de klas betreffen bespreekt u met de leraar. U maakt hiervoor een afspraak met de leraar. Het gesprek vindt plaats na lestijd.

Ouderportaal is er voor korte berichten naar de school, bijv. een afspraak melden bij de orthodontist etc.

E-mail naar de directeur is naar [vinkenbos@borgesius.net](mailto:vinkenbos@borgesius.net)

Daarnaast zijn er enkele vaste momenten in het schooljaar waarvoor u d.m.v. een brief wordt uitgenodigd voor het uitwisselen van de nodige informatie:

#### Informatieavonden

- Voor ouders van groep drie aan het begin van het schooljaar een informatieavond over
- Voor ouders van groep acht is de informatieavond over de procedure schoolkeuze. Hierbij zijn ook de leerlingen van groep acht uitgenodigd.

#### Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken in groep 3 t/m 8 tussen de leraar, ouders en kind. Algemene informatie over de school en specifieke informatie over de groep waarin uw kind zit, ontvangt u vooraf digitaal.

### Rapportbespreking

Drie keer per jaar is er de gelegenheid om de schoolvorderingen van uw kind in de zogenaamde "tien minutengesprekken" te bespreken met de groepsleraar(-en).

### Thema-avonden

Gedurende een schooljaar worden er thema-avonden georganiseerd. De onderwerpen kunnen divers zijn. Enkele voorbeelden zijn bijv. de motorische ontwikkeling van een kind, informatie over de Kanjermethode, informatie over de zorgstructuur e.d. Deze avonden worden door de school georganiseerd of in samenwerking met de Brede Schoolpartners. Thema-ouderavonden kunnen gezamenlijk worden aangeboden voor het cluster Vinkenbos Sprundel, Martinus Rucphen en De Vindplaats Schijf.

U ontvangt in ouderportaal regelmatig brieven en berichten van school. Daarnaast krijgt uw kind soms brieven mee naar huis, meestal van externe instanties. Vijf keer per jaar krijgt u de mogelijkheid om in de groep van uw kind het werk te bekijken.

### Nieuwsbrief en website

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief, waarin u op de hoogte wordt gehouden van de diverse zaken die op de scholen spelen. Er is ook een nieuwsbrief voor de kinderen.

Verder heeft de school een website: [www.bsvinkenbos.nl](http://www.bsvinkenbos.nl)

Op de website kunt u informatie over de school vinden.

### Ouderportaal

Vinkenbos maakt gebruik van ouderportaal.

Ouderportaal is een beveiligde communicatie omgeving tussen ouders en school.

### 5.3 Contact en overleg m.b.t. schoolvorderingen

Buiten de eerder genoemde avonden bestaat er ook de mogelijkheid een afspraak te maken met de leraar van uw kind(eren) (zie 5.2 ).

Indien nodig kan er ook een huisbezoek afgesproken worden.

Wanneer de prestaties op school onvoldoende zijn, zal de school u hierover berichten en eventueel samen met u maatregelen bespreken. Mocht u zelf twijfels hebben omtrent de vorderingen, laat dat dan ook zo snel mogelijk op school weten.

### 5.4 Ouderactiviteiten

Behalve de eerder genoemde formele ouderactiviteiten bestaan er nog een heleboel andere, waarbij de ouders helpen, zoals bijv.: lezen, handvaardigheid, projecten, vieringen, feesten, computeren, sportdag, uitstapjes, klussenochtend, enz.

De leraren geven via ouderportaal aan waarvoor hulp nodig is. U kunt zich dan via ouderportaal ook inschrijven om te helpen.

### 5.5 Overblijven

Basisschool Vinkenbos heeft een voorziening voor het overblijven tijdens de middagpauze. Het overblijven wordt verzorgd door Kober. De hieraan verbonden kosten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

**In verband met de huidige maatregelen rondom Covid-19 hanteren we op dit moment een continurooster op maandag, dinsdag en donderdag. De kinderen blijven over in de eigen groep. Hier zijn geen kosten aan verbonden.**

### Kober kinderlunch, een goed begin van de middag

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Kober verzorgt, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen. Op uw school of bij de overblijfcoördinator kunt u een informatiepakket met aanmeldingsformulieren ophalen. Heeft u vragen? Bel Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of stuur een mail naar: [overblijvenvinkenbos@kober.nl](mailto:overblijvenvinkenbos@kober.nl).

### 5.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Scholen mogen van ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor leuke activiteiten. De school en de ouderraad krijgen hiervoor geen geld van de overheid. Zonder geld van ouders kunnen leuke activiteiten niet worden bekostigd. De vrijwillige ouderbijdrage is dus geen extra geld, maar geld dat echt nodig is. Hiervan worden zaken zoals o.a. de sportdag, Sinterklaasviering, Kerstviering, carnaval, Pasen, excursies, afsluiting van projecten, musical, materialen voor handenarbeid mede bekostigd. Schoolfoto's, schoolreis en schoolverlatersdagen, verjaardag leraar, vallen buiten het schoolfonds. Ouders krijgen een brief met informatie hierover en het verzoek de bijdrage van € 22,50,- voor het schoolfonds over te maken.

Basisschool Vinkenbos rek. nr. NL 64 RABO 0188613269

### 5.7 Op tijd op school en ziekmelding

De leerlingen behoren op tijd op school te zijn. Als kinderen ziek zijn, dan wel om een andere reden de school niet kunnen bezoeken, moeten zij voor 08.30 uur afgemeld worden. U meldt uw kind in ouderportaal ziek. Mocht uw kind na het weekend nog steeds ziek/afwezig zijn, verzoeken wij u dit maandagochtend nogmaals te melden.

Als er om 08.45 uur niets bekend is op school over een afwezige leerling, zal de school contact opnemen met de ouders. Veilig voor uw kind, veilig voor u en veilig voor de school. We weten dat uw kind niet ergens rondhangt tussen huis en school.

Afmelden geldt ook voor bezoek aan de tandarts, dokter, specialist, logopedist, enz.

- Zonder bericht zijn de leerlingen onwettig afwezig! Ongeoorloofd verzuim moet de school melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
  - Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd op school zijn.
- Veelvuldig te laat komen betekent gedurende een week of periode ook ongeoorloofd verzuim.

### 5.8 Verlof

Voor bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk.
- Viering van een jubileum. (12 ½, 25, 30, 40, 50 en 60 jaar)
- Overlijden.

Het aanvragen van verlof dient 8 weken van tevoren schriftelijk te gebeuren. Het daarvoor bestemde verlofformulier is te verkrijgen bij de directie of bij de secretaresse van de school.

U kunt middels ouderportaal geen verlof aanvragen.

Het aanvragen van een extra vakantie is niet mogelijk, tenzij het door de specifieke aard van uw beroep niet mogelijk is, om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Bij een aanvraag voor extra vakantie moet er naast het verlofformulier ook een verklaring van de werkgever overlegd worden.

Goed overleg tussen ouders en school kan vaak heel veel problemen voorkomen. Uitgebreide informatie over de verlofregeling kunt u vinden op website van de school.

### 5.9 Schoolongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen/hulpouders die onze scholen bezoeken en de personeelsleden die op deze school werkzaam zijn een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekerde bedragen zijn vermeld in de polisvoorwaarden die op school zijn in te zien. Mogelijke uitkeringen zijn er bij: overlijden, algehele blijvende invaliditeit, geneeskundige kosten en tandheelkundige hulp per element. Deze verzekering kent geen eigen risico.

In geval van mogelijke schade dient u zich altijd te wenden tot de directie van de school. Het is aan te bevelen om een eigen WA-verzekering af te sluiten.

Wij wijzen u erop dat eventuele schade aan brillen, fietsen, kleding e.d. niet onder deze ongevallenverzekering valt.

### 5.10 Sponsoring

De school staat niet negatief tegenover sponsoring, maar alleen dan als er geen verplichtingen ten opzichte van de sponsor uit voortvloeien.

### 5.11 Vrijstelling van onderwijs

In enkele bijzondere gevallen kunt u vrijgesteld worden van de verplichting uw kind in te schrijven bij een school.

U kunt een verzoek om vrijstelling indienen:

- Als uw kind om lichamelijke of psychische redenen niet of niet meer naar school kan. Dit geldt voor een schooljaar of voor de hele (nog) leerplichtige periode. U moet hierover contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Het kan nodig zijn dat de leerplichtambtenaar een verklaring vraagt van een aangewezen arts of een psycholoog, die uw kind hiervoor onderzoekt.
- Als u overwegende bezwaren heeft tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van uw woning gelegen scholen, of als uw kind onderwijs in het buitenland volgt.
- Als u een trekkend bestaan leidt, is er voor u en uw kind een bijzondere regeling.

Meer informatie over de vrijstellingsmogelijkheden kunt u krijgen van de leerplichtambtenaar mw. S. van Broekhoven.

### 5.12 Schorsing/verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een korte tijd: een schorsing, of voorgoed, een verwijdering genaamd. De beslissing over schorsing/verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag.

Schorsing gebeurt indien er sprake is van wangedrag of als er een verstoorde relatie ontstaan is tussen leerling en school en/of ouder en school. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de leraar en de ouders/verzorgers worden gehoord. Na dit overleg kan de leerling onmiddellijk voor een beperkte periode geschorst worden.

Verwijdering gebeurt als er sprake is van ernstig wangedrag (of herhaling van) of als de relatie onherstelbaar is geworden. Als het bevoegd gezag besloten heeft tot verwijdering, mag het de leerling nog niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet daarover eerst met de ouders/verzorgers overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders/verzorgers aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het bevoegd gezag bij zijn besluit, dan kunnen de ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar aantekenen.

In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het bevoegd gezag dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de rechter. Het bevoegd gezag moet gedurende ten minste acht weken proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Ook als dat niet lukt – en daar moet het bevoegd gezag aantoonbaar zijn uiterste best voor doen – mag het bevoegd gezag de leerling definitief de toegang tot de school weigeren. In de tussentijd kan in deze situatie de leerling wel geschorst worden c.q. geschorst blijven.

### 5.13 Klachtenprocedure

Overall waar mensen samenwerken, kan iets mis gaan. Dat is ook het geval op school. Het is belangrijk dat uw vragen, opmerkingen of klachten de school zo snel mogelijk bereiken. Wellicht is het voor ouders geen gemakkelijke stap om zich met een klacht tot school te richten. Wij nodigen u echter graag uit dat toch te doen. U staat immers volledig in uw recht om met de school in gesprek te gaan als daar naar uw mening aanleiding voor is. U mag van de school verwachten dat er op een adequate manier gereageerd wordt op de door u aangedragen reactie. Hierbij willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op school.

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokken leraar gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Mocht ook dit niet tot een oplossing leiden, dan benadert u schriftelijk de secretaris van het bestuur van de Borgesiusstichting. Er wordt samen met het bestuur, de school naar een correcte afhandeling van uw klacht gekeken.

Indien er sprake zou zijn van zeer ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik, is het belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bereikbaarheidsgegevens vertrouwenspersoon op bestuursniveau van de GGD:

GGD West Brabant, [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl), telefoon: 076-5282000

Wilt u echter toch eerst met uw klacht naar iemand binnen de school, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen.

Op school zijn daarvoor personen speciaal aanspreekbaar:

Mw. N. van Dongen en dhr. R. Deckers.

De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Deze vertrouwenspersonen zijn aangesloten bij de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten; de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Indien u zich met uw klachtmeldingen rechtstreeks tot externe instanties wilt richten, dan kunt u het meldpunt vertrouwensinspecteurs inschakelen. Telefoon 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de Regionale Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs/regio zuid.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3925508

[www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan hebben we de te volgen wegen hierboven uiteen gezet.

#### 5.14 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind van de school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag (meestal de ouder bij wie het kind woont), heeft de verplichting om de andere, niet met het gezag belaste, ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen. Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder bij wie het kind woont! Gegevens over schoolresultaten moeten dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt worden.

Alle schriftelijke informatie wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven.

Als de ouder bij wie het kind niet woont hierom verzoekt bij de school, wordt de informatie ook aan hem/haar verstrekt.

Als in de communicatie tussen gescheiden ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren. De niet met gezag belaste ouder heeft immers recht op informatie.

De niet met gezag belaste ouder wordt, als hij/zij daarom verzoekt, door de school geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden over het kind. Dit gebeurt op een gelijke wijze waarop informatie wordt verschaft aan de ouder bij wie het kind woont.

Van belang is te weten, dat de ouder die het gezag heeft geen invloed kan uitoefenen op de informatieplicht van de school aan de ouder die niet met het gezag belast is. De ene ouder kan dus niet voorkomen dat de andere informatie krijgt. Ook al heeft de ouder met gezag nog zulke goede argumenten, de school heeft toch de informatieplicht, tenzij sprake is van strijd met het belang van het kind, of de informatie ook niet aan de ouder met gezag wordt verstrekt. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids-/gemoedstoestand van het kind.



### 5.15 Medicijngebruik

Op onze school worden we regelmatig geconfronteerd met:

- Leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn enz.  
(u dient zelf indien nodig paracetamol mee naar school te geven.)
- Verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken
- Verzoeken van ouders tot het verrichten van medische handelingen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Wanneer een kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, wordt er eerst contact gezocht met de ouders. Als deze niet bereikbaar zijn, wordt er actie ondernomen.

Bij het verstrekken van medicijnen valt te denken aan puffjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, enz. Ouders dienen middels een door de school toegestuurd formulier schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat en hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden.

Bij het verrichten van medische handelingen valt te denken aan het spuiten van insuline, het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel. Ook in dit geval dienen de ouders vast te leggen welke medische handeling moet worden verricht, wie de leraar instrueert over de handeling, welke arts de handeling heeft voorgeschreven en wat te doen bij een calamiteit. Er zijn hier formulieren voor die ouders en school invullen.

De school behoudt het recht te kiezen, of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicatie of het uitvoeren van een medische handeling. Voor een individuele leraar geldt dat deze mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

De Borgesiusstichting heeft een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. U kunt het vinden op de website van Vinkenbos [www.bsvinkenbos.nl](http://www.bsvinkenbos.nl) en van de Borgesiusstichting [www.borgesiusstichting.nl](http://www.borgesiusstichting.nl)

## **6. Algemene informatie**

### 6.1 Traktatie bij verjaardagen

Een kleine, gezonde, verpakte traktatie is toegestaan. Laat het een kleinigheidje blijven! Voor de leraar hoeft u niet iets extra's mee te geven.

Jarigen mogen trakteren aan het einde van de ochtend/middag. De traktaties gaan in alle groepen gelijk mee naar huis. De ouders zien dan thuis wat er getrakteerd is die dag en bepalen zelf wanneer de kinderen dit mogen nuttigen.

Voor de verjaardag van de leraar en tevens als bedankje voor het schooljaar, wordt door de kinderen gezamenlijk een cadeautje gekocht. De bijdrage hieraan is € 1,00 per kind en wordt geregeld door de ouderraad. Het cadeautje wordt in de voorlaatste schoolweek aangeboden. Verdere cadeaus zijn niet wenselijk.

### 6.2 E.H.B.O

Op woensdagmiddag wordt er op school een cursus E.H.B.O. gegeven door de plaatselijke E.H.B.O.-vereniging voor de leerlingen van groep acht.

De leerlingen behalen na het examen een diploma.

### 6.3 Verkeersveiligheid rondom de school

Kinderen die wat verder weg wonen mogen met de fiets naar school komen. De werkgroep verkeer, bestaande uit leraren en ouders, heeft een grens vastgesteld binnen het dorp, zodat voor iedereen duidelijk is wie te voet komt en wie de fiets mag nemen. De grenzen zijn terug te vinden op onze website onder verkeerswerkgroep. Wij beschouwen tien minuutjes lopen als normaal. In de fietsenstalling is slechts een beperkt aantal plaatsen. Houdt u er rekening mee.

Als kinderen toch met de auto gebracht moeten worden, parkeert u dan uw auto in de daarvoor bestemde vakken naast de school, dus niet naast of op de stoep of voor in-/uitritten.

Wilt u uw kind(eren) ook niet te vroeg naar school sturen. Om 08.20 en 13.05 uur gaan de poorten open en gaan de kinderen naar binnen. Denkt u met ons mee aan de veiligheid van alle kinderen!!

Op onze website kunt u onder de kop verkeerswerkgroep de fietsroutes naar het Voortgezet Onderwijs vinden. Bij elke route wordt aangegeven waar de gevaarlijke punten zich bevinden en waar uw kind extra uit moet kijken. Fietst u deze route van tevoren met uw kind eens en wijs hem/haar op deze punten.

#### 6.4 Mobiele telefoons

Wij vinden het niet nodig dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Voor kinderen die op grote afstand van de school wonen willen we een uitzondering maken, mits de telefoon op school uit staat. Ouders die onder schooltijd een boodschap willen doorgeven aan hun kind verzoeken wij dat via de schooltelefoon te doen (0165-383087).

#### 6.5 Kleding op school

Op school is in principe geen kledingvoorschrift. Het kan echter voorkomen dat leraren, met name in de bovenbouw, regulerend moeten optreden, vooral op warme dagen, t.a.v. weinig-verhullende kledingstukken. In het voorjaar en in de zomer vragen we de ouders om de kinderen sandalen of schoenen aan te geven i.v.m. de veiligheid tijdens het buitenspelen (geen slippers). In dat geval wordt met de betreffende ouders overleg gepleegd.

#### 6.6 Hoofdluiscontrole

Hoofdluiscontrole vindt door de hoofdluisbrigade in de week na een vakantie plaats.

Bij constatering informeert de groepsleraar de ouder(s)/verzorger(s).

Bij het welkompakket ontvangt u een brief waarin u aan kunt geven of uw kind wel/niet gecontroleerd mag worden.